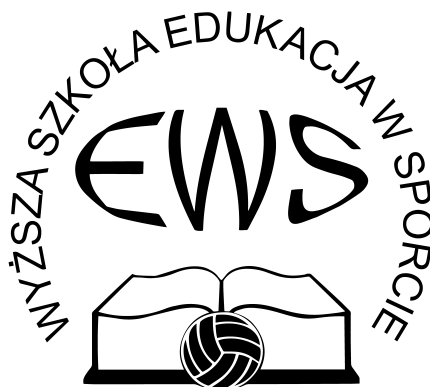


# WYŻSZA SZKOŁA EDUKACJA W SPORCIE II STOPIEŃ KSZTAŁCENIA



## DZIENNIK PRAKTYK MENEDŻERSKICH MENEDŻER SPORTU

Imię i nazwisko studentki/studenta .....

Nr albumu .....

.....  
Data wydania potwierdzenia

## Potwierdzenie uczestnictwa studenta w praktyce menedżerskiej w ramach specjalności Menedżer Sportu - II stopień

Imię i nazwisko studentki/studenta			
Numer albumu		Rok studiów	Poziom studiów
Termin praktyki			
Miejsce praktyki			
Dane podmiotu przyjmującego na praktykę			
Potwierdzam zaliczenie praktyki			
<b>Student zrealizował wszystkie zadania objęte programem praktyki</b>			

.....  
podpis przedstawiciela podmiotu przyjmującego na praktykę

Pieczeńć podmiotu
-------------------

<i>Wypełnia koordynator praktyk w WSEWS</i>
Praktyka menedżerska zostaje zaliczona*/niezaliczona*
..... data, pieczęć i podpis koordynatora

## **PRAKTYKA MENEDŻERSKA W RAMACH SPECJALNOŚCI MENEDŻERSKIEJ**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów wyższych, zgodnie z planami, programami kształcenia i podlegają zaliczeniu na ocenę. Wymiar realizacyjny jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.

Praktyka rozumiana jest jako, całokształt celowych działań i czynności prowadzonych przez uczelnię oraz placówki, dla przygotowania i wdrożenia studentów do pracy w zawodzie menedżera obiektu sportowego, menedżera sportu, nauczyciela wychowania fizycznego, instruktora, trenera i dietetyka. W jej ramach kształtowane są cechy osobowości, rozwijane aspiracje zawodowe i doskonalenie warsztatu przyszłych specjalistów.

### **CELE PRAKTYKI**

1. Poznanie warsztatu pracy menedżera, instruktora, trenera, dietetyka.
2. Dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych.
3. Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie postaw instruktorskich, trenerskich i menedżerskich.
4. Poznanie organizacyjnych czynności instruktora, trenera, menedżera.
5. Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania pracy.
6. Nabycie umiejętności analizy pracy instruktora, trenera, menedżera.
7. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz kontroli i oceny.
8. Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej w czasie studiów oraz pozyskanie nowej wiedzy i umiejętności, trenerskich, instruktorskich oraz menedżerskich.

### **ZADANIA PRAKTYKI**

Zadania realizowane w ramach praktyk: instruktorskich, trenerskich, menedżerskich i innych specjalistycznych należy dostosować do specyfiki praktyki.

**Uwaga Studenci odbywający praktyki menedżerskie realizują obowiązkowo zadania zawarte w BLOKU nr 1, oraz w zależności od miejsca i rodzaju podmiotu, w którym realizowana jest praktyka menedżerska, dodatkowo realizują zadania z wybranego BLOKU 2, 3, 4, 5 lub 6.**

#### **BLOK Nr 1 - Obowiązkowe zadania do zrealizowania dla wszystkich studentów podczas praktyki menedżerskiej.**

1. Dokumenty założycielskie i historia.
2. Poznanie i analiza struktury organizacyjnej przedmiotu praktyki.
3. Faktografia bazy. Obiektów.
4. Zapoznanie się z pełną dokumentacją.
5. Poznanie osób funkcyjnych.
6. Zapoznanie się z finansami, budżetem.
7. Poznanie polityki i strategii.

8. Sponsorzy, partnerzy współpracujący.
9. Kadra szkoleniowa, decyzyjna.
10. Instytucje, podmioty współpracujące.
11. Polityka kadrowa.
12. Udział w naradach, spotkaniach, zebraniach.
13. Udział w pracach wskazanych przez opiekuna praktyki

#### **BLOK Nr 2 – zadania realizowane w ramach struktur kultury fizycznej.**

1. Szczegółowe struktury organizacyjno-funkcjonalne.
2. Stan bazy szkoleniowej administracyjnej.
3. Kadra szkoleniowa, organizacyjna.
4. Osiągnięcia i polityka sportowa.
5. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi.
6. Udział władz lokalnych w realizacji przedsięwzięcia.
7. Polityka bezpieczeństwa i zagrożeń.
8. Udział w pracach wskazanych przez Opiekuna praktyki

#### **BLOK Nr 3 – zadania realizowane w Organizacji przedsięwzięć sportowo – rekreacyjnych.**

1. Faktografia wydarzenia.
2. Programy, scenariusze i regulaminy.
3. Dokumentacja wstępna i końcowa.
4. Bezpieczeństwo i opieka medyczna.
5. Sprzęt i urządzenia sportowe.
6. Rekrutacja wolontariuszy, praktykantów i kadr osobowych.
7. Finanse.
8. Wsparcie w działaniu wskazanych podmiotów.

#### **BLOK Nr 4 – zadania realizowane w ramach struktur administracyjnych, lokalnych – związanych z kulturą fizyczną.**

1. Struktura funkcjonalna.
2. Współpraca z placówkami kultury fizycznej.
3. Finansowanie.
4. Konkursy i projekty.
5. Udział w naradach i spotkaniach.
6. Strategie działania.
7. Dokumentacja.
8. Nadzór nad obiektami.
9. Udział w pracach organizacji

### **BLOK Nr 5 – zadania realizowane na obiektach działalności gospodarczej związanej ze sportem i rekreacją.**

1. Formy najmu i własności obiektu.
2. Struktura osobowa, polityka kadrowa.
3. Wyposażenie sprzętowe.
4. Finanse.
5. Polityka promocyjna i reklamowa.
6. Współpraca sponsorska i partnerska.
7. Pomoc w pracy obiekcie.

### **BLOK Nr 6 – zadania realizowane w ramach przedsięwzięć wolontariackich i non-profit.**

1. Idea przedsięwzięcia.
2. Sposoby pozyskiwania kadr.
3. Zakres działalności.
4. Prawne podstawy działalności.
5. Finansowanie.
6. Obszary działania.
7. Fizyczne zaangażowanie w przebieg przedsięwzięcia.

## **OBOWIĄZKI STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI**

1. Zadania realizowane w ramach praktyk: instruktorskich, trenerskich, menedżerskich i innych specjalistycznych należy dostosować do specyfiki praktyki.

1. Sumiennego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki;
2. Punktualnego zgłaszania się na zajęcia podczas realizacji zadań praktyki;
3. Prowadzenia na bieżąco wymaganej dokumentacji;
4. Noszenia na terenie placówki czystej odzieży sportowej;
5. Skutecznego poinformowania Koordynatora praktyk studenckich WSEWS

o terminie i warunkach wizytacji najpóźniej na 7 dni przed wizytacją na praktyce pod rygorem unieważnienia praktyki.

## **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu praktyki.
2. Uzyskanie pozytywnej opinii z realizacji zadań praktyki, wystawionej przez opiekuna placówki/Dyrektora placówki.
3. Uzyskanie pozytywnej oceny podczas wizytacji.
4. Złożenia w dziekanacie Uczelni potwierdzenia ze zrealizowanej praktyki w terminie nie późniejszym niż 14 dni po jej zakończeniu /licząc od terminu wizytacji.
5. Student może odbywać praktykę w dwóch lub więcej instytucjach.
6. Decyzje dot. realizacji praktyk studenckich WSEWS podejmuje Pełnomocnik Rektora d/s praktyk.

## **ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZAŚWIADCZENIA**

1. Studenci WSEWS w wyjątkowych sytuacjach mogą ubiegać się o zaliczenia praktyk na podstawie stosownego zaświadczenia.
2. Zaliczenie praktyki na podstawie zaświadczenia następuje z zachowaniem udokumentowanej formy zatrudnienia na odpowiednim stanowisku.
3. Fakt złożenia wniosku o zaliczenie praktyki, nie jest równoznaczne z uzyskaniem zaliczenia. Potwierdzeniem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie przez studenta pisemnej decyzji Pełnomocnika Rektora ds. praktyk.







## Potwierdzenie efektów uczenia się\* praktyki menedżerskiej z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji

I WIEDZA		Ocena praktyki	
		ZAL	NZAL
1	Posiada pogłębioną praktyczną wiedzę i doświadczenia organizacji życia sportowego, imprez sportowych o charakterze masowym dla dzieci i młodzieży, dorosłych a także niesienie pomocy ludziom potrzebującym.		
2	Ma wiedzę o organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych; poznał i udoskonalił wiedzę o prawie sportowym oraz o bezpieczeństwie imprez sportowych.		
II UMIEJĘTNOŚCI		Ocena praktyki	
		ZAL	NZAL
1	Potrafi zorganizować i przeprowadzić zgodnie z przepisami podstawowe imprezy rekreacyjne, turystyczne dla dzieci i młodzieży szkolnej i akademickiej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.		
2	Potrafi organizować i zarządzać imprezą i zajęciami dla osób sprawnych i niepełnosprawnych w różnym wieku w oparciu o sporty indywidualne i zespołowe.		
3	Ma wiedzę do kierowania zespołem ludzkim w instytucjach sportowo-rekreacyjnych; zna przepisy finansowe funkcjonujące wsparcie oraz umiejętność współpracowania z księgowością; potrafi sprzedawać produkt i usługi sportowe oraz promować; umie opracować projekt menedżerski oraz plan zagospodarowanie obiektów sportowych.		
4	Student potrafi pozyskać patronaty, sponsorów i pozyskiwać środki finansowe z projektów oraz przygotować minutowy program imprezy z właściwym scenariuszem otwarcia i zamknięcia widowiska.		
III KOMPETENCJE		Ocena praktyki	
		ZAL	NZAL
1	Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego, zdrowotnego i zawodowego. Samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedzę i umiejętności. Poszerza interdyscyplinarne podejście do dziedziny, której jest specjalistą. Odznacza się samodzielnością we własnym przygotowaniu do uczestnictwa w kulturze fizycznej przez całe życie.		
2	Potrafi zarządzać instytucją sportową, rozwiązywać problemy kadrowo-instytucjonalne, jest zdolny pozyskiwać środki finansowe; umie administrować obiektami sportowymi w swoim środowisku pracy. Zna zasady marketingu i promocji produktu sportowego oraz instytucji go otaczające.		



## OCENA PRAKTYKANTA PRZEZ OPIEKUNA PRAKTYKI

**/wypełnia Opiekun z placówki po zakończeniu praktyki/**

Skala ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny

### **Punktualność praktykanta**

2  3  4  5

Skala: od 2 – nieobecności i ciągłe spóźnienia do 5 – brak spóźnień

### **Przygotowanie praktykanta do realizacji zadań**

2  3  4  5

Skala: od 2 – brak przygotowania do 5 – zawsze dobrze

### **Postawa wobec dzieci/młodzieży**

2  3  4  5

Skala: od 2 – lekceważąca, negatywna do 5 – życzliwa, pełna szacunku

### **Postawa wobec osób zatrudnionych w Placówce**

2  3  4  5

Skala: od 2 – lekceważąca, negatywna do 5 – życzliwa, pełna szacunku

Dodatkowe informacje, uwagi opiekuna praktyki:

.....  
.....

.....  
/podpis Opiekuna praktyki /



## ANKIETA

**/wypełnia studentka/student po zakończeniu praktyki/**

**1. Jak Pan/Pani ocenia stanowisko pracy na praktykach:**

1  2  3  4  5

Skala: od 1 – bardzo źle przygotowane do 5 – bardzo dobrze przygotowane

**2. Jak Pan/Pani ocenia działalność opiekuna praktyk ze strony placówki /pomoc, udzielanie informacji, zlecane czynności/?**

1  2  3  4  5

Skala: od 1 – bardzo słabo do 5 – bardzo dobrze

**3. Jak Pani/Pan ocenia merytoryczny zakres zadań/czynności wykonywanych w ramach praktyki?**

1  2  3  4  5

Skala: od 1 – bardzo mało interesujący do 5 – bardzo interesujący

**4. Jak Pan/Pani ocenia stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się /poziom swojej wiedzy i umiejętności, nabytych podczas praktyk/ ?**

1  2  3  4  5

Skala: od 1 – bardzo niski do 5 – w pełni osiągnięte

**5. Czy praktyka spełniła Pani/Pana liczbę oczekiwań?**

1  2  3  4  5

Skala: od 1 – w ogóle nie spełniła do 5 – w pełni spełniła

Dodatkowe uwagi, wnioski:

.....  
.....

## Miejsca realizacji praktyk zawodowych:

1. - Placówki oświatowe
2. - Uczniowskie Kluby Sportowe
3. - Akademie sportowe
4. - Akademickie Związki Sportowe
5. - Stowarzyszenia kultury fizycznej
6. - Centra rekreacji i aktywności fizycznej
7. - Ośrodki Sportu i Rekreacji (OSiR, MOSiR, GOSiR)
8. - Kluby sportowe
9. - Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej
10. - Ludowe Zespoły Sportowe
11. - Fundacje i instytucje o charakterze i profilu działalności statutowej związanej z kulturą fizyczną
12. - Polskie i Okręgowe Związki Sportowe oraz Federacje Sportowe
13. - Uczelniane Centra: Treningu Motorycznego; Sportów Walki; Diagnostyki Sportowej
14. - Obiekty działalności gospodarczej związanej z szeroko rozumianą działalnością w obrębie kultury fizycznej
15. - Korporacje menedżerskie związane z kulturą fizyczną
16. - Agendy i wydziały samorządów lokalnych (dzielnicowych, miejskich, gminnych)
17. - Publiczne i prywatne organizacje kultury fizycznej
18. - Międzynarodowe organizacje sportowe
19. - Imprezy międzynarodowe o charakterze centralnym
20. - Firmy produkujące i prowadzące sprzedaż sprzętu sportowego i rekreacyjnego
21. - Firmy organizujące eventy sportowo-rekreacyjne
22. - Struktury i podmioty działalności gospodarczej organizujące ligi amatorskiego uprawiania sportu
23. - Instytucje wolontariackie i non-profit
24. - Struktury mundurowe realizujące szkolenia i programy aktywności fizycznej
25. - Podmioty turystyczno-rekreacyjne
26. - Podmioty funkcjonujące w obszarze kultury fizycznej w strukturach osób niepełnosprawnych
27. - Struktury funkcjonujące w obszarze środowiska dyplomatycznego, ambasad i działalności podmiotów międzynarodowych na terenie Polski realizujące szeroko rozumianą aktywność fizyczną