

WYŻSZA SZKOŁA EDUKACJA W SPORCIE

PROJEKT MENEDŻERSKI
Menedżer obiektu sportowego

CHARAKTERYSTYKA KOMPLEKSU SPORTOWEGO MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI „SPODEK”

Al. Korfantego 35 40-005 Katowice

Autor projektu: Przemysław Witkowski student Wyższej Szkoły
Edukacja w Sporcie – 5018

Promotor projektu: Prof. WSEWS Marek Rybiński

Recenzent projektu: Prof. WSEWS Maciej Słowak

Data opracowania: 24 marca 2020 r.

Bielsko-Biała 2020

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

Niniejszy projekt jest własnością Przemysława Witkowskiego w rozumieniu Ustawy o ochronie praw autorskich i pokrewnych. Jednocześnie stanowi Know-How autora w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Oświadczenie autora projektu

Ja niżej podpisany Przemysław Witkowski wyrażam zgodę na publikację treści mojego projektu menedżerskiego pt.:

*„CHARAKTERYSTYKA KOMPLEKSU SPORTOWEGO
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI”
„SPODEK”*

w wydawnictwach Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie.

W/w zgoda dotyczy wyłącznie możliwości publikacji dla celów szkoleniowych przez WSEWS bez możliwości praktycznej realizacji idei, treści oraz nazwy w/w projektu przez osoby trzecie.

Data 24 marca 2020 r.

.....

Podpis autora projektu

OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY

Oświadczam, że przedłożony projekt menedżerski został napisany przeze mnie samodzielnie i nie znajdują się w nim treści, które zostały uzyskane z naruszeniem obowiązujących praw autorskich innych osób.

Potwierdzam także identyczność wszystkich przedstawionych egzemplarzy pracy z załączonym zapisem elektronicznym na płycie CD.

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy w Czytelni Biblioteki WSEWS, a także na jej wypożyczenie, bez prawa kopiowania pracy lub jej fragmentów.

Jednocześnie stwierdzam, że praca ta nie była podstawą uzyskania tytułu zawodowego w innej szkole przeze mnie lub inną osobę.

.....
Podpis autora projektu

OŚWIADCZENIE PROMOTORA PRACY

Oświadczam, że ta praca została napisana pod moim kierunkiem. Według mojej wiedzy spełnia ona warunki stawiane projektom menedżerskim, konieczne do przedstawienia, w procedurze nadania tytułu Menedżera Obiektu Sportowego.

.....
Podpis promotora

Spis treści

Oświadczenia autora i promotora

1. Nazwa i lokalizacja kompleksu sportowego.....	5
1.1. Siłownia.....	21
1.2. Sala gimnastyczna	24
1.3. Lodowisko	27
1.4. Basen.....	35
2. Struktura zarządzania kompleksem sportowym.....	38
3. Stan kadry pracowniczej	40
4. Orientacyjny koszt budowy i utrzymania kompleksu	41
5. Harmonogram funkcjonowania kompleksu	42
5.1. Siłownia.....	42
5.2. Hala sportowa.....	43
5.3. Lodowisko	44
5.4. Basen.....	45
6. Kierunki rozwoju kompleksu sportowego. Marketing.....	46
7. Galeria.....	47
8. Kontakt z menedżerem	51

1. Nazwa i lokalizacja kompleksu sportowego.

Hala Widowiskowo-Sportowa Spodek
40-005 Katowice al. Korfantego 35,

Kontakt:

Aleja Wojciecha Korfantego 35

40-005 Katowice

tel. 32 438 40 30

<http://www.spodekkatowice.pl/>

kontakt@spodekkatowice.pl

Basen, sala gimnastyczna

tel. 780-105-966

basen@spodekkatowice.pl

Lodowisko

tel. 517-022-411

lodowisko@spodekkatowice.pl

Godziny otwarcia:

Basen

Codziennie 7.30 do 21.00.

Lodowisko

Według harmonogramu dostępnego na stronie internetowej

Sala gimnastyczna

Codziennie 7:00 - 20:00

Siłownia

Codziennie 7:00 - 21:30

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

Wynajem Spodka

W sprawie wynajmu spodka i rezerwacji terminów, prosimy o kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00- 17:00 pod numerami telefonów:

668-193-257

780-105-963

660-473-668

517-022-190

780-105-953

572-337-973

lub mailowo pod adresem kontakt@mckspodek.pl

REGULAMIN HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ „SPODEK” W KATOWICACH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Hala „SPODEK” jest obiektem oddanym w zarząd PTWP EVENT CENTER SP. Z O.O. z siedzibą w Katowicach na podstawie umowy koncesji na usługi organizacji imprez i zarządzania Międzynarodowym Centrum Kongresowym oraz Halą Widowiskowo – Sportową Spodek.
 2. Zarządzanie Halą „SPODEK” i nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszego regulaminu realizuje Colliers International REMS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwana dalej Zarządcą.
 3. Hala „SPODEK” (Obiekt) jest przeznaczona do przeprowadzania zawodów sportowych, imprez kulturalno-rozrywkowych i wystawienniczych. Organizowanie imprez masowych musi odbywać się zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62 poz. 504 z dn. 21 kwietnia 2009r.).
 4. Obiekt jest wykonany w standardzie, który umożliwi uczestnikom imprezy bezpieczeństwo pod warunkiem użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
 5. Osoby przebywające na terenie Obiektu są zobowiązane do bezwzględnego stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
 6. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa widzów oraz użytkowników hali jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie i przestrzeganie innych przepisów prawa, bhp i ppoż. oraz ustawy z dn. 20.03.2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- ### ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE W HALI „SPODEK”

II. PRAWO WSTĘPU

na imprezę organizowaną na terenie Hali „SPODEK” mają:

1. Posiadacze ważnych biletów wstępu, które należy zachować do kontroli przez cały czas trwania imprezy.
2. Posiadacze kart wolnego wstępu wydanych przez organizatora imprezy.
3. Posiadacze ważnych legitymacji związków, organizacji innych instytucji wyszczególnionych w odrębnych komunikatach opublikowanych przez organizatora imprezy.

4. Posiadacze ważnych akredytacji prasy, radia, telewizji i innych mediów, uzyskanych od organizatora imprezy.

5. Przedstawiciele służb państwowych, komunalnych oraz medycznych uprawnionych do czynności kontrolnych na podstawie ważnych legitymacji służbowych po wcześniejszym zgłoszeniu się u organizatora imprezy.

III. WJAZD POJAZDÓW NA TEREN OBIEKTU

odbywa się wyłącznie na podstawie karty wjazdowej wydanej przez organizatora imprezy lub na podstawie ważnego dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty z wyjątkiem pojazdów służb uprawnionych do wjazdu dla wykonania swoich ustawowych obowiązków (pojazdy oznakowane).

IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Organizator imprezy określa odrębnie w regulaminie imprezy szczegółowe zasady wstępu i uczestnictwa w imprezie.

2. Przy wejściu na teren obiektu widz zobowiązany jest okazać ważny bilet (zaproszenie) oraz poddać się kontroli służbom porządkowym, w zakresie określonym niniejszym regulaminem. 3. Zabronione jest wnoszenie na teren obiektu przedmiotów mogących stanowić bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa współuczestników, takich jak broń palna, broń gazowa, paralizator, miotacz gazu, nóż, pałka, łańcuch, petarda, świeca dymna, laser oraz przedmiotów, które mogłyby być wykorzystane jako pociski oraz wszelkich im podobnych.

4. Zabronione jest wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających jak również wnoszenie opakowań szklanych, metalowych, plastikowych.

5. Zabronione jest używanie ognia otwartego oraz palenie tytoniu - poza miejscami do tego wyznaczonymi.

6. Osoby w stanie nietrzeźwym nie mają prawa wstępu na organizowane imprezy pomimo posiadania ważnego biletu wstępu, a osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających ujawnione przy wejściu na obiekt zobowiązuje się do natychmiastowego opuszczenia obiektów pod rygorem ich wyprowadzenia przez służby porządkowe.

7. Widzowie zobowiązani są do zajmowania miejsc zgodnie z oznaczeniem na biletach i kartach wstępu. Naruszenie tej zasady uprawnia służby porządkowe do ich przemieszczenia na właściwe miejsce, a w przypadku nie zastosowania się do poleceń służb porządkowych do wyprowadzenia z obiektu.

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

8. Wywieszanie transparentów, plasz bez zgody organizatorów oraz wznoszenie okrzyków o treści wulgarnej i obelżywej lub naruszającej dobre obyczaje jest niedozwolone.

9. Wprowadzanie psów i kotów oraz innych zwierząt na teren obiektów jest zabronione (nie dotyczy wystaw i prezentacji, psów przewodników oraz psów przedstawicieli ochrony mienia i policji).

10. Osoby nie przestrzegające ustaleń niniejszego regulaminu i nie stosujące się do poleceń służb porządkowych zostaną usunięte z obiektu bez prawa do zwrotu równowartości pieniężnej za zakupiony bilet wstępu.

11. Bilet wstępu traci ważność w momencie opuszczenia obiektu i nie upoważnia do ponownego wejścia na teren obiektu.

12. Stosowane elementy scenograficzne i reklamowe muszą być wykonane z materiałów trudnozapalnych potwierdzonych atestami.

13. Elementy scenograficzne i reklamy nie uzgodnione jak również usytuowane w nieodpowiednim miejscu i niezgodnie z przepisami p.poż. zostaną usunięte na koszt organizatora.

14. Pracownicy obsługi imprezy, służby ochroniarskie muszą znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasady postępowania na wypadek pożaru.

15. Organizator ma prawo do rejestrowania przebiegu imprezy masowej, a w szczególności zachowania uczestników przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. 16. Bezpieczeństwa na imprezie masowej strzegą oznakowane służby organizatorów legitymujące się identyfikatorami ze zdjęciem umieszczonym w widocznym miejscu.

SŁUŻBY TE UPRAWNIONE SĄ DO:

- a) Sprawdzania uprawnień do przebywania na imprezie masowej.
- b) Legitymowania osób w celu ustalenia tożsamości.
- c) Przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą na imprezę przedmioty, o których mowa w pkt. IV 3 i 4 lub innych przedmiotów, których wnoszenie jest zabronione niniejszym regulaminem.
- d) Wzywania osób do opuszczenia imprezy w przypadku braku uprawnień do przebywania na imprezie.
- e) Ujęcia i niezwłocznego przekazywania Policji osób stanowiących bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.

- f) Usunięcia z miejsca imprezy osób, które swoim zachowaniem zakłócają imprezę.
- g) Nie wpuszczenia na imprezę osób, wobec których zostało wydane orzeczenie: – zakazujące wstępu na imprezę masową, w razie ukarania za wykroczenia, o których mowa w art. 22 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, – zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 11 poz.109 z 202r. t.j. z późn. zm.).
- h) Nie wpuszczenia na imprezę masową osób odmawiających poddania się czynnościom, o których mowa w pkt. 16 a-c Regulaminu.

17. PTWP EVENT CENTER SP Z O.O. zastrzega sobie prawo do występowania na drodze cywilno-prawnej z roszczeniami o zrekompensowanie wszelkich wyrządzonych w obiekcie szkód w stosunku do osób, które szkody te spowodowały lub przyczyniły się do ich powstania.

18. W przypadku zaistnienia spraw spornych nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

V. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA IMPREZY

1. Udostępnienie Obiektu organizatorowi nastąpi po obustronnym podpisaniu protokołu przekazania.

2. Organizator przejmuje na siebie odpowiedzialność za należyty stan pomieszczeń Obiektów, wyposażenia Obiektu zgodnie z protokołem przekazania oraz szkody będące następstwem zdarzeń podczas korzystania z Obiektu. Odpowiedzialność Organizatora w czasie organizowanej przez niego Imprezy oparta jest na zasadzie ryzyka. Organizator zobowiązuje się przez cały czas korzystania z Obiektów zapewnić na własny koszt i ryzyko pełną ochronę osób i mienia znajdujących się w tym czasie na terenie obiektu, biorąc pod uwagę wszelkie uwarunkowania i okoliczności związane z rodzajem i charakterem Imprezy, Odpowiedzialność organizatora w powyższym zakresie obejmować będzie wszelkie szkody na osobach lub mieniu zaistniałe w czasie imprezy na terenie obiektu i wszelkie roszczenia osób trzecich z powyższego tytułu. Poziom bezpieczeństwa i podejmowane przez Wykonawcę działania i wykorzystywane środki techniczne winny odpowiadać wymaganiom wynikającym z obowiązujących w

tym zakresie przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611, z późn. zm.).

3. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe np. podłączenia dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody, Organizator powinien zgłaszać w miarę możliwości jak najwcześniej. Zbyt późne zgłoszenie może spowodować brak możliwości ich wykonania.

4. Organizator imprezy jest zobowiązany:

a. Zabezpieczyć przedmiot najmu przed uszkodzeniem względnie zniszczeniem oraz zapewnić porządek i bezpieczeństwo wynajętego obiektu i przyległego terenu zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

b. Udostępnić informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz informację o liczbie osób na imprezie, o stanie liczebnym służby porządkowej i informacyjnej. c. Posiadać ważną polisę ubezpieczeniową dot. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy.

d. Wskazać osobę reprezentującą organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika ds. bezpieczeństwa).

e. Przestrzegać postanowień Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U.Nr 2007 poz. 473 t.j. z późn. zm./.

f. Organizator zapewni w trakcie organizowanej przez niego Imprezy pełne przestrzeganie wszystkich przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego (bezpieczeństwo p.poż) w zakresie prowadzonych działań. W szczególności:

–Wszystkie elementy scenografii, wyposażenie użyte przez organizatora muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową, użytych materiałów, w stopniu przynajmniej trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszczalne jest użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej.

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

–Zabrania się stosowania elementów scenografii z materiałów, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące., nawet jeżeli stosowane ma być zabezpieczenie przeciwogniowe (impregnacja).

–Na drogach ewakuacyjnych nie mogą być składowane materiały bez klasyfikacji odporności ogniowej. Niedopuszczalne jest składowanie pojemników na sprzęt AV i innych (tzw. case-ów) w foyer z uwagi na blokowanie dostępu do hydrantu.

–Zabronione jest podwieszania tkanin czy innych materiałów pod sufitem z uwagi na skuteczność działania zainstalowanej instalacji tryskaczowej oraz elementów detekcyjnych systemu ppoż.

–Elementy scenografii nie mogą zasłaniać oznaczeń dróg i wyjść ewakuacyjnych a także utrudniać dostępu do sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty) rozmieszczonego w foyer oraz ręcznych przycisków powiadamiania o pożarze.

–Ustawienie scenografii jak i urządzeń do obsługi technicznej nie może powodować zmniejszenia drożności dróg ewakuacyjnych.

Organizator ma obowiązek podać informację o:

- a) maksymalnej liczbie osób w Obiekcie w tym uczestników imprezy oraz obsługi,
- b) mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informacje o ewentualnej konieczności uznania imprezy masowej jako imprezy o podwyższonym ryzyku oraz o stanie liczebnym służby porządkowej i informacyjnej.

Organizator zobowiązany jest, nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem montażu, przedstawić do zatwierdzenia odpowiednie dokumenty związane z Imprezą a w szczególności: a) zaakceptowany przez strażaków projekt zabudowy,

b) projekt instalacji elektrycznej, podając pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego,

c) projekt instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,

d) stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności, dotyczące stosowanych do zabudowy stoisk materiałów,

e) kopię polisy ubezpieczeniowej.

Organizator odpowiedzialny jest w szczególności za:

1. Bezpieczeństwo podczas stosowania efektów specjalnych przez występujące zespoły.
2. Stan połączeń urządzeń nagłaśniających, oświetleniowych itp.
3. Zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych, wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu.

4. Zachowanie publiczności i eliminowanie wszelkich zachowań mogących być przyczyną zagrożeń.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa p. poż.

6. Organizator ponosi odpowiedzialność materialną za wynajęte pomieszczenia i znajdujące się w nich wyposażenie, zobowiązując się jednocześnie do pokrycia wszelkich strat powstałych w okresie najmu obiektu.

7. Organizator ponosi odpowiedzialność za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w czasie najmu obiektu. Obiekt nie może być wykorzystywany do imprez które:

a) godzą w uczucia religijne,

b) są sprzeczne z ogólnie przyjętymi zasadami etyki,

c) propagują wartości i treści zakazane prawem,

d) stanowią zagrożenie dla obiektu i bezpiecznego jej przeprowadzenia,

e) prezentują treści mogące godzić w renomę i markę Obiektu,

f) naruszają dobra osobiste Miasta Katowice lub osób trzecich, naruszają godności osób trzecich, wizerunek Miasta Katowice lub zagrażają porządkowi publicznemu.

VI. ZAKAZANE SPOSOBY KORZYSTANIA

1. Zabrania się prowadzenia w Obiekcie akwizycji i handlu obnośnego, a także korzystania z wynajętych Pomieszczeń w celu uprawiania hazardu, organizowania licytacji oraz prowadzenia działalności mającej na celu rozpowszechnianie innych informacji lub prowadzenie działalności zakazanych przez prawo. Organizator lub najemca może wyprasać z budynku wszelkich akwizytorów, sprzedawców, handlarzy, a także inne osoby, które niepokoją lub przeszkadzają w działalności prowadzonej na terenie Obiektów, albo które są z innych przyczyn niepożądane.

2. Organizatorzy lub najemcy nie będą też używać ani przechowywać w wynajętych pomieszczeniach żadnych łatwopalnych ani wybuchowych płynów lub substancji ani materiałów pirotechnicznych oświetlających. Bez zgody Zarządcy w wynajętych pomieszczeniach nie wolno używać grzejników ani dużych wentylatorów.

3. Nie wolno utrudniać korzystania z chodników, drzwi, korytarzy, holi, klatek schodowych i podobnego typu miejsc. Organizator lub najemca oraz jego przedstawiciele, usługodawcy i pracownicy nie mogą korzystać z tych miejsc w celach innych niż wchodzenie do i wychodzenie z wynajętych pomieszczeń lub w celu przechodzenia z jednej części Obiektu do innej części Obiektu i/lub powierzchni wspólnych.

4. Na terenie Obiektu, poza wyznaczonym obszarem parkowania, nie wolno wprowadzać rowerów, motocykli ani podobnych pojazdów.

5. Transmisje, nagrania radiowe i telewizyjne, filmowanie i wykonywanie zdjęć na Obiekcie może odbywać się tylko i wyłącznie za zgodą Zarządcy. Każdorazowy przypadek naruszenia niniejszego przepisu może skutkować niezwłocznym usunięciem z Obiektu

VII. DOSTĘP DO PARKINGU

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r, Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012, poz.1137 z późn, zm.).

2. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.

3. Korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania wszelkich instrukcji służb porządkowych.

4. Parking nie jest strzeżony. Operator parkingu nie przyjmuje pozostawionych na nim pojazdów ani pozostawionych w nich przedmiotów na przechowanie oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty w nim pozostawione, w tym nie odpowiada za kradzież, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie takie odbywało się nieodpłatnie.

5. Każdy użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone na terenie parkingu zarówno wobec siebie i swojego pojazdu, jak i Zarządcy oraz osób trzecich. 6. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych. W przypadku niezastosowania się do powyższego przepisu w przypadku zaistnienia nagłego zagrożenia Zarządzający jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt użytkownika.

7. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest: palenie i używanie otwartego ognia, parkowanie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa.

8. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa oraz oleju oraz inne podobne czynności.

9. Zabronione jest zanieczyszczanie parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami.

10. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy natychmiast zgłaszać ochronie parkingu.

11. Ruch pieszy odbywa się na powierzchniach do tego przeznaczonych. Zabronione jest blokowanie i utrudnianie dostępu do tych powierzchni, a także składanie na nich jakichkolwiek przedmiotów.

12. Zakazane jest zastawianie chodników, przejść i podobnych miejsc oraz wykorzystywanie ich do innych celów niż przemieszczanie się po terenie Obiektu. Drogi ewakuacyjne powinny być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem. Zabronione jest ich blokowanie w jakikolwiek sposób oraz utrudnianie pełnego dostępu do nich

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie poprzez zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej i udostępnienie zmian na terenie Obiektu.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENACH MCK ORAZ HALI SPODEK

Regulamin Monitoringu Wizyjnego (Regulamin MW) określa cele i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Hali widowiskowo-sportowej „Spodek” oraz Międzynarodowego Centrum Konferencyjnego w Katowicach (Obiekt), którymi zarządza PTWP Event Center Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (PTWP EC) na podstawie umowy koncesji na usługi organizacji imprez i zarządzania Międzynarodowym Centrum Kongresowym oraz Halą Widowiskowo – Sportową „Spodek” (Umowa koncesji).

1. Klauzula informacyjna

1.1. Monitoring wizyjny Obiektów umożliwia podgląd w czasie rzeczywistym oraz utrwała w formie materiału wideo miejsca, osoby i przebieg zdarzeń na terenie Obiektów, w tym umożliwia podgląd i utrwała wizerunki osób przebywających na terenie Obiektów. Utrwalone wizerunki osób przebywających na terenie Obiektów mogą stanowić dane osobowe. System obsługujący monitoring wizyjny jest zarządzany przez PTWP EC jako zarządcę Obiektu, a zatem w zakresie w jakim system przetwarzać będzie dane osobowe jw., PTWP EC będzie administratorem tych danych osobowych.

1.2. Dane kontaktowe administratora danych: Plac Sławika i Antalla 1, 40-163 Katowice; odo@ptwp.pl.

1.3. Dane osobowe pozyskiwane w ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane będą wyłącznie w celach:

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

- a. zapewnienia nadzoru i bezpieczeństwa mienia komunalnego Miasta Katowice powierzonego PTWP EC w ramach Umowy koncesji
- b. monitorowania realizacji umów z kontrahentami lub partnerami PTWP EC,
- c. monitorowania przestrzegania regulaminów Obiektów oraz regulaminów uczestnictwa w eventach odbywających się w Obiektach
- d. monitorowania nadużyć, wykroczeń i przestępstw, e. obsługi reklamacji i zabezpieczenia roszczeń.

1.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest niezbędność do realizacji ww. celów, które wynikają z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub stron trzecich oraz niezbędność do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 50 ustawy o samorządzie gminnym.

1.5. Prawnie uzasadnione interesy administratora polegają na zabezpieczeniu mienia komunalnego oraz mienia administratora, a także na zapewnieniu nadzoru nad przestrzeganiem umów i regulaminów dotyczących Obiektu i eventów odbywających się w Obiektach.

1.6. Administrator może udostępnić dane osobowe pozyskiwane w ramach monitoringu innym odbiorcom wyłącznie na zgodne z prawem żądanie podmiotów do tego uprawnionych lub kiedy będzie to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych celów stron trzecich np. firmie zapewniającej ochronę Obiektów lub eventów w Obiekcie, osobom pokrzywdzonym przez wykroczenie lub przestępstwo na terenie Obiektów. Administrator może też powierzyć przetwarzanie danych innym podmiotom w swoim imieniu.

1.7. Z zastrzeżeniem pkt 2.6 Regulaminu MW, administrator przechowuje dane jedynie przez czas, jaki jest niezbędny dla zrealizowania ww. celów, nie dłużej niż do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania, a w przypadku niektórych danych do momentu otrzymania uzasadnionego sprzeciwu wobec danego przetwarzania.

1.8. Z uwzględnieniem zakresu, celów i podstaw przetwarzania danych pozyskanych w ramach monitoringu wizyjnego, osobie, której dane osobowe będą przetwarzane jw. przysługują następujące prawa: prawo żądania dostępu do danych, prawo żądania sprostowania danych, prawo żądania usunięcia danych, prawo żądania przeniesienia danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, prawo wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do właściwego organu nadzoru.

1.9. W przypadku pytań, uwag lub wniosków w zakresie realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z administratorem danych pod adresem odo@ptwp.pl.

2. Przedmiot i tryb pracy monitoringu wizyjnego

2.1. Monitoring wizyjny obejmuje wnętrza Obiektów oraz teren okolicznych nieruchomości, na którym zlokalizowane są Obiekty. Monitoring wizyjny prowadzony będzie w trybie ciągłym 365/7/24.

2.2. Przeznaczeniem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Obiektu, a w szczególności:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników Obiektu lub uczestnikom eventów w Obiekcie, b. prewencja i ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników Obiektu, uczestników eventów lub mieniu,
- c. ustalanie sprawców czynów nagannych wskazanych powyżej,
- d. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych lub niepożądanych, e. spełnienie wymagań szczególnych wynikających z Umowy koncesji lub dotyczących m.in. organizacji imprez masowych.

2.3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo, a obraz z monitoringu jest w czasie rzeczywistym prewencyjnie kontrolowany przez uprawnioną osobę.

2.4. Monitoring wizyjny nie wykorzystuje funkcji wykrywania twarzy, nie jest prowadzone indeksowanie zarejestrowanych osób, a materiał ma jedynie postać chronologicznego zapisu wideo. Rejestracja zapisu wideo odbywa się poprzez utrwalenie go na nośniku fizycznym, który jest przechowywany w strzeżonym pomieszczeniu z ograniczonym dostępem.

2.5. Okres przechowywania zapisu wideo wynosi 30 dni, chyba że szczególne regulacje wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie, z wyjątkiem sytuacji w których zostały one zabezpieczone na podstawie szczególnych regulacji.

3. Zasady korzystania z zapisu z monitoringu wizyjnego

3.1. W okresie obowiązywania Umowy koncesji, PTWP EC jest upoważniona do wydania zgody na zabezpieczenie (zgranie) nagrania z monitoringu wizyjnego i/lub

udostępnienia go osobom trzecim. PTWP EC nie udostępniania nagrań z monitoringu osobom zainteresowanym bez odpowiedniej podstawy prawnej takiego udostępnienia.

3.2. Osoby, których dane są przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego oraz inne podmioty, których interes prawny wymaga wykorzystania nagrania z monitoringu wizyjnego, mogą się zwrócić pisemnie do PTWP EC z odpowiednim wnioskiem o zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania z monitoringu, a wniosek taki powinien zawierać wskazanie:

- a. precyzyjnej podstawy prawnej udostępnienia,
 - b. interesu prawnego wnioskodawcy,
 - c. dokładnej daty i czasu nagrania,
 - d. wskazanie kamery monitoringu, miejsca zdarzenia i okoliczności jaką wnioskodawca chce stwierdzić na podstawie nagrania, w szczególności czy chodzi o udostępnienie wizerunku wnioskodawcy lub innych osób. Wniosek należy przesłać na adres PTWP EC Sp. z o.o., Pl. Sławika i Antala 1, 40-163 Katowice, lub email: monitoring@mckspodek.pl
- 3.3. PTWP EC ma prawo odmowy udzielenia dostępu do zarejestrowanego materiału wideo, w szczególności jeżeli wniosek jw. zawiera braki, niedostatecznie uzasadnia dostęp, uzyskany dostęp może zostać wykorzystane do naruszenia lub nadużycia prawa lub udostępnienia nagrania mogłoby spowodować ujawnienie danych osobowych osób trzecich znajdujących się na nagraniu lub w inny sposób naruszać prawa i wolności osób utrwalonych na nagraniu.

3.4. PTWP EC może żądać dodatkowej opłaty za zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego.

3.5. PTWP EC przekaze lub zabezpieczy nagrania z monitoringu na wynikający z przepisów prawa wniosek organów ścigania lub sądów. Wnioski organów ścigania lub sądów powinny również odpowiadać powyższym warunkom, z zastrzeżeniem jednak szczególnych przepisów prawa.

4. Postanowienia kończące

4.1. Kwestie sporne lub nieuregulowane przez Regulamin MW będą rozstrzygane przez PTWP EC według jego uznania oraz zgodnie z obowiązującym prawem.

4.2. Regulamin MW stanowi uzupełnienie regulaminów Obiektów oraz regulaminów eventów odbywających się w Obiektach.

4.3. Wszelkie zmiany Regulaminu MW będą publikowane przez PTWP EC.

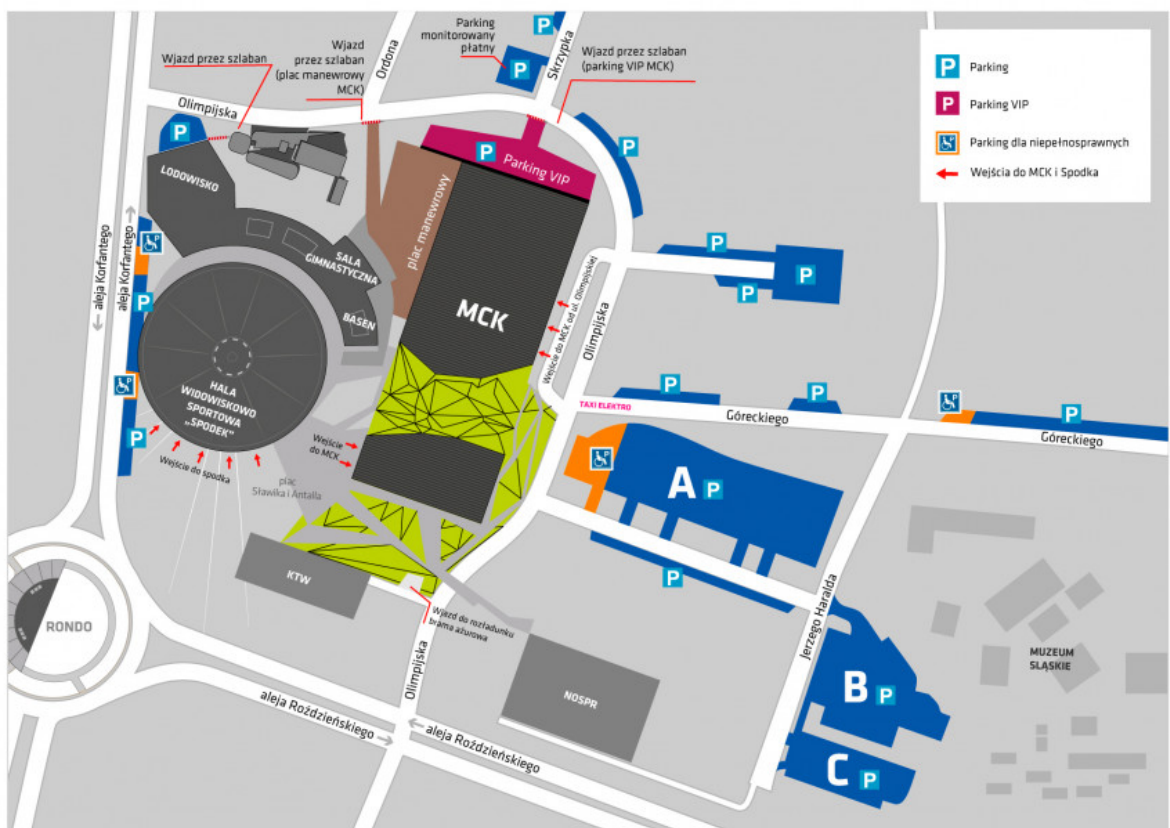
Hala Widowiskowo-Sportowa „Spodek”

Spodek to charakterystyczny, wyjątkowy obiekt w skali kraju z bogatą historią wydarzeń rozrywkowych, sportowych i wystawienniczych. Oddany do użytku w 1971 roku, wpisał się na stałe w krajobraz Katowic i stał się jedną z najbardziej rozpoznawalnych ikon architektury modernistycznej w Polsce. Od 49 lat Spodek jest miejscem wielkich wydarzeń, jakimi są koncerty światowych sław i imprezy sportowe rangi mistrzostw świata. Wszyscy uczestnicy i organizatorzy wydarzeń podkreślają niesamowity, kosmiczny klimat, jaki tworzy hala i chętnie tu wracają. Spodek to także miejsce niezapomnianych emocji sportowych. Kibice chętnie uczestniczyli w wielkich wydarzeniach rangi mistrzostw świata m.in. w piłce siatkowej mężczyzn, w hokeju na lodzie, piłce ręcznej kobiet, kulturystyce, podnoszeniu ciężarów, akrobatyce sportowej, rozgrywkach finałowych Ligi Światowej w piłce siatkowej mężczyzn, a także mistrzostwach Europy: w zapasach, lekkoatletyce, piłce ręcznej mężczyzn oraz koszykówce kobiet. To w Spodku Polska zyskała Mistrzostwo Świata w piłce siatkowej mężczyzn w 2009 roku i od tego czasu hala nazywana jest mekką polskiej siatkówki.

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski



Ryc. 1 „Spodek” z widokiem na strefę kibica od strony ronda w Katowicach

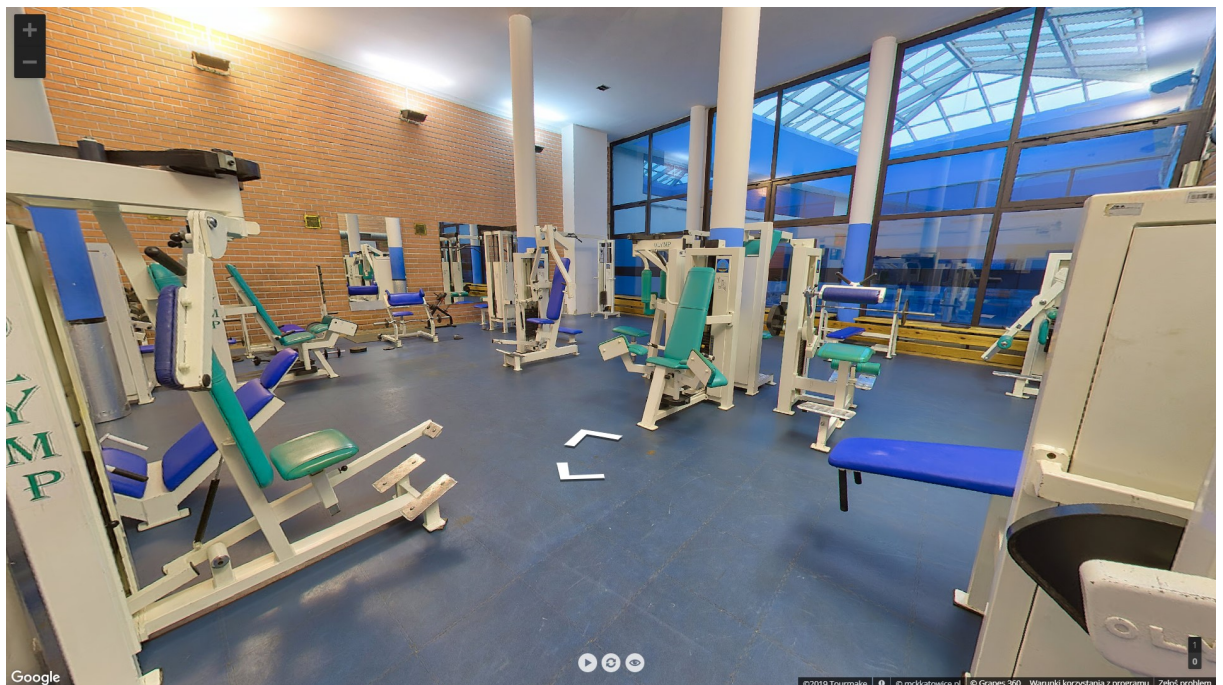


Ryc. 2 Plan sytuacyjny obiektu „Spodek” w Katowicach

1.1. Siłownia

Stanowi część Hali Widowiskowo-Sportowej Spodek i przeznaczona jest dla miłośników treningu siłowego i funkcjonalnego, którzy mogą tu próbować swoich sił korzystając z ogólnorozwojowego wyposażenia.

Kameralna siłownia jest dostępna zarówno dla posiadaczy kartonów miesięcznych, jak i dla osób chcących skorzystać z jednorazowego wejścia. Zaplecze siłowni stanowią szatnie damska i męska z pełnym zapleczem sanitarnym. Wejście do siłowni znajduje się od strony Hotelu Diament Spodek.



Ryc. 3 Siłownia w obiekcie „Spodek”

REGULAMIN SIŁOWNI

1. Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do przestrzegania regulaminu siłowni a także kulturalnego zachowania się.
2. W pomieszczeniach siłowni przebywają tylko osoby ćwiczące.
3. Z siłowni mogą korzystać tylko osoby pełnoletnie.
4. Wstęp do siłowni dozwolony jest jedynie w godzinach jej otwarcia oraz w obecności instruktora upoważnionego do prowadzenia zajęć.
5. Z siłowni może korzystać w tym samym czasie maksymalnie 8 osób.
6. Czas korzystania z siłowni wynosi minimum 1 godzina.
7. Torby i ubrania powinny być pozostawione w szatniach.
8. Po wejściu do siłowni obowiązkiem ćwiczących jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprawdzenie kompletności elementów ruchomych.
9. Do uczestniczenia w ćwiczeniach konieczny jest strój sportowy a przede wszystkim czyste, zmienione przed zajęciami obuwie (ze względów higienicznych wskazane jest posiadanie ręcznika)
10. Ćwiczący zobligowani są do bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom instruktora.
11. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków należy natychmiast powiadomić opiekuna siłowni, w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody spadnie na aktualnie ćwiczących.
12. Obowiązkowa jest asekuracja podczas ćwiczenia - wyciskanie leżąc.
13. Po zakończeniu prób, należy uprzątnąć stanowisko w sposób zalecony poprzez instruktora, a w szczególności:
 - a - odłożyć sztangelki na stojaki;
 - b - rozłożyć sztangi i umieścić pierścienie na stojakach;
14. Niewskazane jest zajmowanie stanowisk do ćwiczeń podczas odpoczynku.
15. Zmiany obciążenia dokonuje wyłącznie ćwiczący na danym stanowisku.
16. Właściwie dobrane obciążenie to takie, które powoduje, że ostatnie w serii ćwiczenie wykonujemy z trudem.
17. Zabrania się gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stosach.

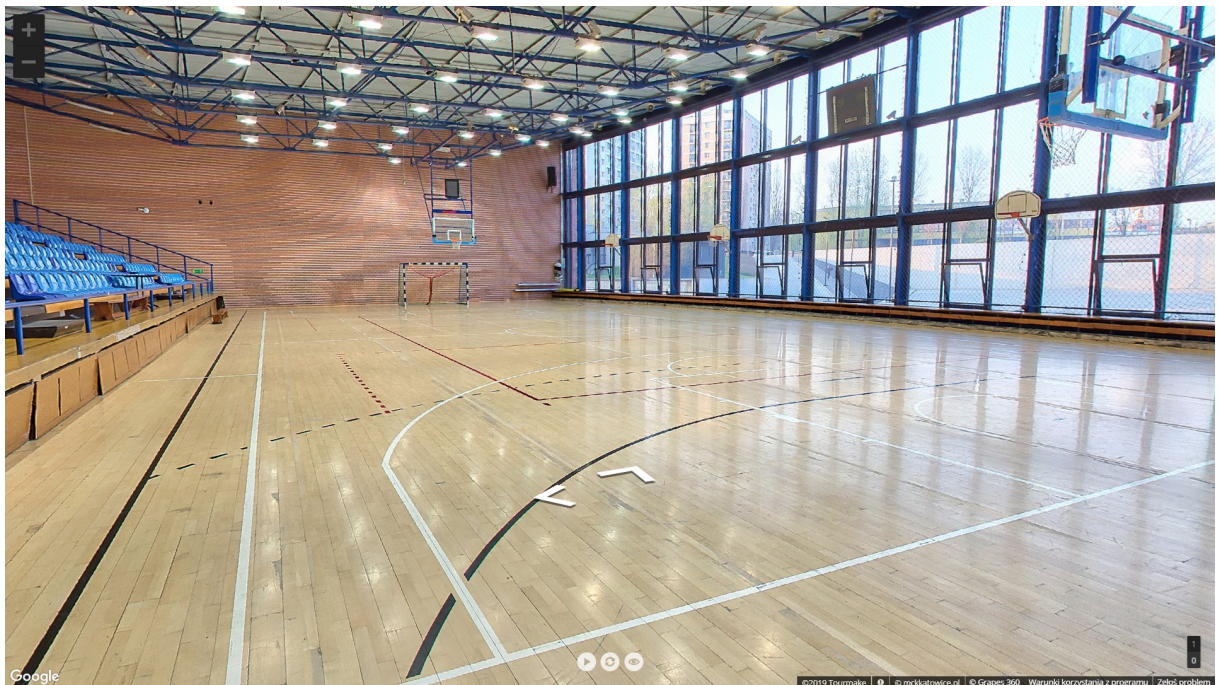
18. Zabrania się samodzielnego poprawiania zacinających się płyt w stosach, stosowania nietypowych blokad i zawleczek.
19. Pomiędzy seriami należy stosować odpoczynek około 1-2 min.
20. Opiekun siłowni ma prawo usunąć osoby nie przestrzegające regulaminu.
21. Osoba raz usunięta z siłowni nie ma prawa wstępu do niej.
22. Za wszelkie szkody powstałe na terenie siłowni z winy ćwiczącego odpowiada ćwiczący.
23. Niezastosowanie się do postanowień w/w regulaminu, spowoduje czasowy lub stały zakaz korzystania z siłowni.
24. Siłownia nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowo-rehabilitacyjnych.

1.2. Sala gimnastyczna

Sala gimnastyczna na terenie Spodka umożliwia organizację zawodów i lekcji szkolnych oraz indywidualny wynajem pod zajęcia rekreacyjne.

Wymiary:

- płyta główna 30 x 30 m
- powierzchnia użytkowa 1490 mkw.
- pojemność widowni 362 osoby



Ryc. 4 Hala widowiskowo-sportowa w obiekcie „Spodek”

Regulamin sali gimnastycznej

Założenia ogólne

1. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zajęć szkolnego koła sportowego, rozgrywek sportowych i innych zajęć sportowych.
2. Za bezpieczeństwo ćwiczących podczas zajęć odpowiada prowadzący zajęcia. Uczniów, personel pedagogiczny oraz zrzeszenia i organizacje pozaszkolne obowiązują zgodnie z niniejszym regulaminem zachowanie się na sali gimnastycznej i w jej pomieszczeniach.
3. Wszystkie zajęcia na sali odbywają się w sposób zorganizowany.
4. Za stan sali, sprzętu i urządzeń odpowiadają: Dyrektor szkoły, nauczyciele wychowania fizycznego, personel pedagogiczny oraz osoby korzystające z sali.
5. Sprzęt gimnastyczny i urządzenia są dobrem społecznym szkoły. Opiekę nad nimi w czasie zajęć sprawuje zespół ćwiczący. Za stan sprzętu używanego do ćwiczeń odpowiada nauczyciel, osoba prowadząca zajęcia.

Postanowienia szczegółowe

1. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój gimnastyczny: obuwie gimnastyczne (halówki, trampki z jasną podeszwą), spodenki, koszulka.
2. Nauczyciele, sędziowie i personel techniczny zawodów wchodzi na salę w obuwiu gimnastycznym.
3. W czasie odbywania się imprez sportowych wstęp na salę gimnastyczną dla wszystkich uczestników dozwolone jest wyłącznie w miękkim obuwiu.
4. Należy dbać o to, aby strój gimnastyczny był czysty.
5. Ze względów higienicznych niewskazane jest pożyczanie stroju gimnastycznego.
6. Każda klasa czy zespół korzystający z sali jest odpowiedzialny za ład i porządek.
7. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać tylko w obecności nauczyciela. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia.
8. Bez zezwolenia nauczyciela zabrania się wynoszenia poza teren szkoły sprzętu i urządzeń z sali gimnastycznej.
9. Uczeń może opuścić salę gimnastyczną tylko za wiedzą prowadzącego zajęcia.
10. Każdy wypadek uczniowie zgłaszają nauczycielowi.

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

11. Grupy ćwiczebne mogą przebywać na sali gimnastycznej tylko w obecności nauczyciela !

12. Organizacje pozaszkolne mogą korzystać z Sali gimnastycznej po uprzednim zawarciu umowy pisemnej z Dyrektorem.

13. Organizacje wymienione w pkt. 9 nie przestrzegające niniejszego regulaminu tracą prawo do korzystania z sali gimnastycznej.

Szatnia

1. Rozbieranie się w sali gimnastycznej jest wzbronione, do tego służą szatnie.
2. Rozbierający się układa swoje ubranie w określonym porządku.
3. Dyżurni odpowiadają za ład w szatni i innych pomieszczeniach przez:
 - a. usunięcie pozostałych zanieczyszczeń,
 - b. przekazanie zapomnianych przedmiotów właścicielowi.
4. W czasie przebywania młodzieży na sali gimnastycznej, szatnia powinna być zamknięta.

Zachowanie się w sali gimnastycznej i w jej pomieszczeniach

Zabrania się:

1. Wchodzenia na salę w butach.
2. Uprawiania ćwiczeń w stroju niegimnastycznym.
3. Wchodzenia na salę w czasie przerw oraz poza obowiązującymi godzinami WF.
4. Brutalnego zachowywania się, krzyków, popychania się.
5. Wspinania się po drabinkach, linach, kopania piłki w sposób niezorganizowany ze względu na niebezpieczeństwo.
6. Przesuwania sprzętu po parkiecie - sprzęt należy przenosić.
7. Na terenie obiektu nie wolno palić papierosów i pić alkoholu.

1.3. Lodowisko

Jednym z obiektów Hali Widowiskowo-Sportowej Spodek jest lodowisko. To atrakcja umożliwiająca rozgrywanie meczów hokejowych, treningów drużyn oraz doskonała przestrzeń do codziennej rekreacji i imprez integracyjnych. Na lodowisku w Spodku organizowane są: ślizgawki ogólnodostępne, które odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem.

- wymiary tafli – 30 m × 60 m;
- pojemność trybun – 1500 miejsc.



Ryc. 5 Hala lodowa ośrodka sportowego „Spodek”

Regulamin „Ślizgawek ogólnodostępnych”

lodowisko „mała hala” Spodka

1. Organizatorem Ślizgawek oraz zarządcą obiektu (Lodowiska) jest PTWP EC spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, przy pl. Sławika i Antalla 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000481739, o kapitale zakładowym w wysokości 1 005 000 złotych, wpłaconym w całości, NIP 6342822286, reprezentowana przez: Marcin Stolarz – Prezes Zarządu, zwana dalej Organizatorem.

2. Ślizgawki organizowane są w godzinach funkcjonowania obiektu w okresie od 6 września 2019 do 20 kwietnia 2020 według ustalonego harmonogramu dostępnego z tygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej Organizatora oraz zamieszczonego na terenie obiektu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian dni i godzin organizacji Ślizgawek oraz zamknięcia obiektu w określonych dniach i godzinach. Skorzystanie z tego prawa nie powoduje żadnej odpowiedzialności Organizatora, z wyjątkiem ewentualnego zwrotu kosztów biletu wstępu.

4. W wyjątkowych przypadkach, np. awarii, obsługa obiektu ma prawo w każdym momencie ogłosić przerwę techniczną. Nie powoduje to żadnej odpowiedzialności Organizatora.

5. Organizator może czasowo ograniczyć wstęp na lodowisko ze względu na wypełnienie limitu (150 osób) korzystających z obiektu podczas jednej sesji Ślizgawki, lub w sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa dla użytkowników.

6. Wstęp na specjalne sesje np. „Disco na lodowisku” mają wyłącznie osoby, które ukończyły 10 lat, z zastrzeżeniem że osoby, które nie ukończyły 12 lat mogą brać udział

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

w imprezie wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

7. Korzystanie z obiektu następuje w godzinnych turach (1 ślizgawka), pomiędzy którymi następują przerwy techniczne. Wszyscy korzystający z obiektu są zobowiązani do jego opuszczenia po zakończeniu tury, na którą posiadają bilet. Zabronione jest pozostawanie na tafli lodowiska podczas przerwy technicznej.

8. Do korzystania z obiektu uprawnione są osoby, posiadające ważny bilet na daną turę. Bilety można nabywać w kasach biletowych zlokalizowanych na terenie obiektu lub przez internetowy system biletowy, którego operatorem jest portal www.bilety24.pl

9. Bilet jednoznacznie określa godzinę tury, na którą można wejść. Wyboru tury należy dokonać podczas dokonywania zakupu biletu.

10. Przed wejściem na taflę lodowiska, osoba upoważniona przez Organizatora kontroluje bilet. Ponowna kontrola biletu może nastąpić przed wejściem na Lodowisko. Bilet należy zachować do kontroli.

11. W trakcie trwania danej tury (wskazanej na bilecie) możliwe jest opuszczenie tafli lodowiska i ponowne wejście. Nie jest możliwe opuszczenie obiektu i ponowne wejście do niego bez okazania nowego (nieużytego wcześniej) biletu.

12. Niezależnie od godziny wejścia na taflę lodowiska, użytkownik kończy jazdę o wyznaczonej godzinie końca danej tury.

13. Przerwy techniczne na czyszczenie tafli następują po każdej turze i trwają nie dłużej niż 30 minut. W wyjątkowych przypadkach, Organizator może zarządzić dłuższą przerwę techniczną. Podczas przerwy technicznej zabronione jest wchodzenie i przebywanie na tafli. Możliwość ponownego korzystania z tafli oznajmia osoba upoważniona przez Organizatora.

14. W przypadku organizowania odrębnych imprez sportowo-rekreacyjnych lub zajęć dla grup zorganizowanych, Organizator ma prawo do zmiany godzin tur korzystania z

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

lodowiska. Nie powoduje to żadnej odpowiedzialności Organizatora.

15. Na taflę lodowiska można wchodzić i wychodzić wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych np. toalety.

16. Na łyżwach można przebywać wyłącznie na tafli Lodowiska oraz miejscach wyłożonych specjalnymi matami.

17. Jazda po tafli lodowiska odbywać się może tylko we wskazanym kierunku, zmiana kierunku jazdy następuje tylko na sygnał obsługi obiektu.

18. Zabronione jest wszelkie postępowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników obiektu oraz stanowi zagrożenie sanitarno-higieniczne, w szczególności:

a. używanie łyżew do jazdy szybkiej (panczeny), kijów, krążków hokejowych (z wyłączeniem jazdy z instruktorem i przeznaczonych do tego zajęć) i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla uczestników korzystających z tafli lodowiska,

b. używanie otwartego ognia, rzucania śniegiem

c. siadanie na bandach okalających taflę lodowiska, chodzenie po tafli lodowiska w obuwiu,

d. jazda z plecakami, jazda z drugą osobą, w szczególności: na rękach, na barkach lub w chustach,

e. potracanie, podcinanie, wykonywanie skoków, gwałtowne hamowanie,

f. jazda „pod prąd”, urządzenie wyścigów lub niebezpiecznych zabaw, przeskakiwanie przez bandy okalające taflę lodowiska,

g. zaśmiecanie i zanieczyszczanie obiektu, wnoszenie i spożywanie napojów i jedzenia na tafli lodowiska,

h. wnoszenie szklanych pojemników, niebezpiecznych przedmiotów oraz środków chemicznych,

i. przebywanie w obszarze przeznaczonym dla obsługi technicznej,

j. jazda w strefach wyłączonych, które są odpowiednio oznakowane, np. pachołkami,

k. hałasowanie i przeszkadzanie innym użytkownikom obiektu,

l. pozostawianie jakichkolwiek przedmiotów i sprzętu na terenie obiektu.

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

19. Ponadto, zabrania się zatrzymywania na środku lodowiska, oraz między niebieskimi liniami lub w innych strefach tafla lodowiska. Dla osób chcących wykonywać piruety lub inne podobne ewolucje na łyżwach wskazana jest specjalna strefa (Strefa Free), która dostępna jest wyłącznie w wyznaczone terminy wypisane w harmonogramie. W innych terminach niż wskazane obowiązuje całkowity zakaz wykonywania salt, piruetów lub innych ewolucji na lodzie. W przypadku nieodpowiedniego zachowania się, ochrona ma prawo wyprowadzenia osoby łamiącej powyższe zasady poza obiekt.

20. Wszyscy Użytkownicy lodowiska mają obowiązek jazdy na łyżwach w rękawiczkach, ponadto zaleca się – w szczególności dzieciom do lat 10 jazdę w kaskach oraz nakolannikach i nałokietnikach. Jazda bez ochraniaczy i kasku odbywa się na własną odpowiedzialność.

21. Brak łyżew w żądanym rozmiarze w wypożyczalni funkcjonującej na terenie obiektu nie może być podstawą żądania zwrotu ceny biletu.

22. Organizator ma prawo odmówić wstępu na obiekt: osobom pod wpływem alkoholu, dzieciom do lat 10 bez opieki dorosłego, osobom niepodporządkowującym się poleceniom służb upoważnionych przez Organizatora do obsługi lodowiska, osobom zakłócającym funkcjonowanie obiektu bądź utrudniającym korzystanie z niego innym użytkownikom oraz osobom łamiącym lub nieprzestrzegającym niniejszy regulamin.

23. Każdy korzystający z obiektu zobligowany jest do wykonywania poleceń osób upoważnionych przez Organizatora oraz do stosowania się do podawanych komunikatów. Osoba upoważniona przez Organizatora ma prawo wyprosić z obiektu osoby niestosujące się do poleceń.

24. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, przebywania osób w stanie nietrzeźwości, palenia papierosów oraz używania innych środków odurzających.

25. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia na teren obiektu oraz poruszania się po nim z naczyniami szklanymi.

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

26. Bezwzględnie zakazane jest niszczenie sprzętu, urządzeń, infrastruktury i wyposażenia obiektu.

27. Obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt na teren obiektu.

28. Na tafli lodowiska, podczas korzystania z niego, należy zachować szczególną ostrożność.

29. Dzieci do lat 10 mogą korzystać z Lodowiska wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów oraz na ich odpowiedzialność.

30. Każdy Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

31. Wszelkie zauważone uszkodzenia (m.in. tafli lodowiska lub wyposażenia), wypadki (z udziałem Użytkowników ślizgawki) oraz nieprawidłowości należy bezzwłocznie zgłosić osobom upoważnionym przez Organizatora.

32. W przypadku stwierdzenia szkody na terenie obiektu, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń ponosi odpowiedzialność finansową do wysokości spowodowanej szkody i utraconych przez Organizatora korzyści.

33. Za rzeczy pozostawione na terenie obiektu Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

34. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia (m.in. schorzenia serca, zaburzenia krążenia, zaburzenia równowagi) powinny korzystać z obiektu ze szczególną ostrożnością, po konsultacji z lekarzem. Korzystanie z obiektu odbywa się na własną odpowiedzialność.

35. Osoby korzystające z obiektu ponoszą ryzyko związane z uprawianiem łyżwiarstwa, w związku z czym Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody (zarówno na osobie, jak i na mieniu) wynikłe z korzystania z obiektu, jako związanymi z ryzykiem

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

sportowym.

36. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w oznakowanym punkcie Pomocy Medycznej.

37. Wszystkie urazy odniesione podczas korzystania z obiektu, należy bezzwłocznie zgłaszać obsłudze obiektu.

38. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać osobie z obsługi technicznej. Rzeczy znalezione wydaje się po ich identyfikacji przez właściciela w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia. Obowiązkiem każdego użytkownika obiektu jest odpowiednie zabezpieczenie rzeczy osobistych – Organizator nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe w tym zakresie.

39. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem. Nagrania kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialność w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do Regulaminu oraz instrukcji. Organizator gwarantuje, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.

40. Uczestnik, przebywając na terenie obiektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo oraz udziela Organizatorowi nieodpłatnej licencji na wykorzystanie go na wszystkich polach eksploatacji, w tym: utrwalania i rozpowszechniania w dowolnej formie oraz wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystania do promocji i organizacji ślizgawek, udostępniania sponsorom oraz partnerom ślizgawek w celu ich promocji w kontekście udziału w imprezie, zamieszczania na promocyjnych materiałach drukowanych Organizatora, w prasie, na stronach internetowych oraz w przekazach telewizyjnych i radiowych.

41. Zakazane jest prowadzenie przez użytkowników na terenie Ślizgawek jakiejkolwiek zarobkowej działalności bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Organizatora i posiadania stosownych pozwoleń w tym zakresie.

42. Każdy korzystający z obiektu jest zobligowany do zapoznania się z powyższym Regulaminem i przestrzegania jego zasad. Zakup biletu wstępu jest równoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.

43. Uznaje się, że każda osoba, przed zakupieniem biletu wstępu, zapoznała się z postanowieniami Regulaminu, o którym mowa w poprzednim punkcie i zobowiązała się do bezwzględnego ich przestrzegania.

44. Osoby przebywające na obszarze obiektu naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w na obszarze obiektu, a także osoby niestosujące się do niniejszego Regulaminu lub do zaleceń służb porządkowych i osób upoważnionych przez Organizatora – mogą zostać usunięte z obiektu niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego lub cywilnego.

45. Osoby niszczące lub uszkadzające infrastrukturę lub wyposażenie obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

46. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany regulaminu będą publikowane na stronie www.spodekkatowice.pl

47. Aktualny regulamin dostępny jest: przy wejściu na teren obiektu, w kasach biletowych oraz na stronie www.spodekkaktowice.pl

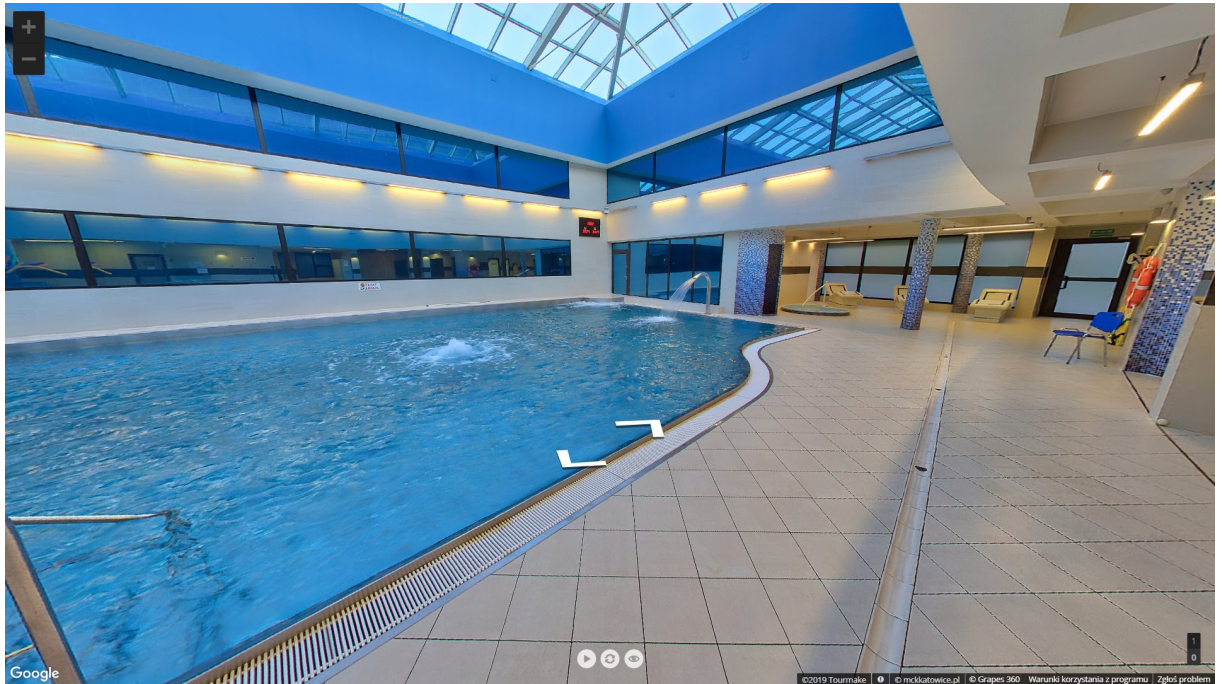
48. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu można zgłaszać do Organizatora na adres e-mail: lodowisko@mckspodek.pl

49. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6.09.2019 r.

50. UWAGA!!! Jazda na łyżwach jest sportem niebezpiecznym. Nawet przestrzeganie powyższych zasad nie gwarantuje uniknięcia urazów.

1.4. Basen

Basen kryty o wymiarach 15 x 9 m połączony z dwoma saunami – suchą i parową – współtworzy kompleks Spodka i rozszerza jego ofertę rekreacyjną. Dzięki temu obiektowi możliwa jest organizacja lekcji pływania dla dzieci, aqua aerobiku czy zajęć rehabilitacyjnych.



Ryc. 6 Basen w obiekcie „Spodek”

Basen - kontakt

W celu uzyskania informacji o zajęciach odbywających się na basenie, czy możliwości wynajmu prosimy o kontakt pod adresem basen@spodekkatowice.pl lub telefonicznie pod numerem 780 105 966.

Regulamin Krytej Pływalni

1. Kryta pływalnia podlega Miejskiemu Ośrodkowi Rekreacji z siedzibą w Katowicach.
2. Użytkownikiem basenu jest osoba, która posiada ważną kartę wstępu i przebywa na terenie pływalni.
3. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz osoby z zewnętrznymi oznakami chorób stwarzających niebezpieczeństwo utonięcia lub zagrożenie dla otoczenia.
4. Dzieci do lat sześciu mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
5. Osoby korzystające z basenu obowiązują noszenie specjalnie przeznaczonego do tego celu stroju kąpielowego (mężczyźni slipy) oraz czepka.
6. Osoby bez odpowiedniego stroju i obuwia mają zakaz wstępu na nieckę obiektu.
7. Osoby prowadzące zajęcia mogą wchodzić na basen wyłącznie w strojach sportowych, kłapkach i boso.
8. Nakrycie wierzchnie należy pozostawić w szatni głównej obiektu.
9. W przebieralni obowiązuje obuwie zmienne.
10. Odzież osobistą należy przechowywać wyłącznie w szafkach ubraniowych.
11. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatni lub przebieralni a nie oddane do depozytu, kierownictwo pływalni nie ponosi odpowiedzialności.
12. Każdą osobę przed wejściem do wody basenowej obowiązuje umycie się pod natryskiem przy użyciu mydła.
13. Korzystanie z niecki z basenu może się odbywać się tylko w obecności ratownika.
14. Ratownikami są osoby, które noszą ubiór z emblematem „RATOWNIK”, zgodny z przepisami Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.
15. Grupa zorganizowana korzystająca z usług Krytej Pływalni wchodzi do obiektu równocześnie. Prowadzący zajęcia lub opiekun grupy sprawdza jej stan liczbowy przed i po zajęciach.
16. Grupa bez opiekuna lub prowadzącego zajęcia nie będzie wpuszczana na obiekt pływalni.
17. Osoby korzystające z basenu nie mogą powodować sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie, a w szczególności:
 - biegać po terenie otaczającym nieckę basenu,
 - skakać do wody,

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

- hałasować,
 - spożywać na terenie niecki basenu produkty żywnościowe,
 - wprowadzać na teren pływalni zwierząt.
18. Na terenie pływalni obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.
 19. Kierownik Pływalni może kontrolować zajęcia odbywające się w obiekcie, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego ich prowadzenia.
 20. Grupy korzystające z basenu zobowiązane są po zajęciach złożyć sprzęt pływacki w wyznaczonym miejscu.
 21. Osoby korzystające z usług Krytej Pływalni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
 22. Ratownicy pełniący dyżur sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
 23. Wykupienie karty wstępu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu bez zastrzeżeń.
 24. Osoby korzystające z usług Krytej Pływalni zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i bezwzględnym jego przestrzeganiem.
 25. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z obiektu Krytej Pływalni.
 26. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas nieokreślony.

2. Struktura zarządzania kompleksem sportowym.

Właścicielem obiektu jest miasto Katowice, natomiast operatorem PTWP EVENT CENTER Sp. z o.o.

Stanowiska kierownicze PTWP EVENT CENTER Sp. z o.o.:

Wojciech Kuśpik - Prezes Zarządu Grupy PTWP SA

Zarządza firmą od samego początku, pełniąc jednocześnie funkcję redaktora naczelnego Magazynu Gospodarczego Nowy Przemysł oraz portalu wnp.pl, a także wydawcy pozostałych portali i czasopism. Inicjator Europejskiego Kongresu Gospodarczego, największej imprezy biznesowej w Europie Środkowej gromadzącej każdego roku kilka tysięcy gości, w tym osobistości świata polityki, biznesu, nauki i ekonomii.

Renata Nieradzik - Członek Zarządu

Pani Renata Nieradzik jest absolwentką Politechniki Śląskiej na Wydziale Organizacji i Zarządzania (1999 r.) oraz Liceum Ekonomicznego w Sosnowcu na kierunku Finanse i Rachunkowość (1991 r.). W roku 2000 uzyskała świadectwo kwalifikacyjne Ministra Finansów nr 16661/00 uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Z grupą kapitałową PTWP S.A. jest związana od 2001 r., w której zajmuje aktualnie stanowisko Dyrektora Finansowego - Głównego Księgowego. Kieruje działalnością finansową i księgową Emitenta, jak również wszystkich spółek z Grupy kapitałowej Emitenta, tj. Publikator sp. z o.o., Centrum Kreowania Liderów S.A., PTWP-ONLINE sp. z o.o., PTWP Event Center sp. z o.o.

Tomasz Ruszkowski - Członek Zarządu

Pan Tomasz Ruszkowski jest absolwentem Politechniki Częstochowskiej na kierunku studiów: Zarządzanie i marketing (2003 r.) oraz Kolegium Języka Biznesu na Uniwersytecie Śląskim (2000 r.). Pan Tomasz Ruszkowski ukończył również Studium Zarządzania i Marketingu na Politechnice Częstochowskiej oraz kurs „English for business” LCCI. Z grupą kapitałową PTWP S.A. jest związany od 2001 r., w której zajmuje stanowisko Dyrektora marketingu i sprzedaży, w tym przede wszystkim tworzy i realizuje politykę sprzedażową firmy, wprowadza nowe produkty na rynek oraz nadzoruje projekty unijne POIG. Od 2008 r. pełni funkcję Prezesa Zarządu w spółce z grupy kapitałowej Emitenta, tj. Centrum Kreowania Liderów S.A.

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

O public relations Międzynarodowego Centrum Kongresowego i Spodka dba agencja Imago PR.

Osobą odpowiedzialną jest Pani Marta Stach: marta.stach@imagopr.pl

Za użytkowanie całego obiektu odpowiada grupa PTWP EVENT CENTER Sp. z o.o.

3. Stan kadry pracowniczej.

- trenerzy – 24
- instruktorzy - 15
- ratownicy WOPR -8
- konserwatorzy -9
- kadra utrzymania porządku – sprzątaczkі - 12
- recepcjonistki 9 -
- kasjerki - 9
- kierowcy - 4
- dozorczy - 4
- stażyści - 10
- praktykanci - 10
- pracownicy ochrony obiektu – 21

Pracownicy będą zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Początkowo będzie to trzy miesięczny okres próbny, następnie pierwsza umowa o pracę na 9 miesięcy i finalnie po tym okresie umowa na czas nieokreślony. Moim zdaniem w ten sposób można zyskać stałą kadrę pracowniczą wyspecjalizowaną na danym obiekcie sportowym, dobrze znającą obiekt i siebie wzajemnie tworząc przy tym miłą atmosferę pracy.

Rekrutacja będzie przeprowadzana za pomocą ogłoszeń w sieci internetowej oraz na uczelniach wyższych sportowych uzupełniając kwalifikację kadry o kursy specjalistyczne z wykorzystaniem obiektu sportowego na podstawie umów lojalnościowych.

4. Orientacyjny koszt budowy i utrzymania kompleksu.

Koszty eksploatacyjne „Spodka” w przybliżeniu wynoszą około 500 tysięcy złotych miesięcznie.

Niektóre obiekty takie jak basen, siłownia, czy lodowisko będą ogólnodostępne w określonych godzinach oraz wszystkie obiekty będą posiadały możliwość najmu. Na hali sportowej odbywać się będą zajęcia według harmonogramu.

Obiekty będą dostępne po wcześniejszym ustaleniu, oraz pomiędzy zajęciami grupowymi takimi jak np. zajęcia korekcyjne na basenie, treningi siatkówki na hali sportowej, czy treningi lub mecze w hokeju na lodzie.

Karnety miesięczne, wejścia jednorazowe, bilety wstępu na wydarzenia sportowe. Zniżka dla osób systematycznie trenujących, uczniów/studentów, służb mundurowych.

Warunki korzystania określone są w regulaminie obiektu. Rezerwacja telefoniczna pod numerami: 668193257, 780105963, 660473668, 517022190, 780105953, 572337973, za pomocą strony internetowej <http://www.spodekkatowice.pl/> oraz drogą mailową kontakt@mckspodek.pl

5. Harmonogram funkcjonowania kompleksu.

5.1. Siłownia

Codziennie w godzinach 7:00 - 21:30

Dodatkowo:

Poniedziałek, środa, piątek 16:00-18:00

Trening dla kobiet, który prowadzi wicemistrzyni świata w bikini fitness Justyna Zięcina.

Wtorek, czwartek, sobota 16:00-18.00

Trening dla mężczyzn, który prowadzi Daniel Poniedziałek – mistrz świata w kulturystyce mężczyzn do 100 kg

Poniedziałek, piątek 18:00-20:00

Trening obwodowy pod sporty walki z mistrzem świata K1 Michałem Królikiem

Niedziela 10:00

Wykład na temat odżywiania w sportach siłowych

5.2. Hala sportowa

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
8.00-8.45	Zajęcia Szkoły Podstawowej nr 62 w Katowicach					Hala wolna, możliwość wynajęcia	Hala wolna, możliwość wynajęcia
9.00-9.45							
10.00-10.45							
11.00-11.45							
12.00-12.45							
13.00-13.45							
14.00-14.45	Piłka siatkowa	Piłka siatkowa	Piłka siatkowa	Piłka siatkowa	Piłka siatkowa,	Zajęcia fitness	
15.00-15.45	UKS „Sprint” Katowice (Dziewczyny)	UKS „Sprint” Katowice (Chłopcy)	UKS „Sprint” Katowice (Dziewczyny)	UKS „Sprint” Katowice (Chłopcy)	mecze treningowe		
16.00-16.45	Piłka halowa mężczyzn	Zajęcia fitness	Piłka halowa mężczyzn	Zajęcia fitness	Piłka halowa mężczyzn	Zajęcia fitness	
17.00-17.45	K.S. Czarni Katowice		K.S. Czarni Katowice		K.S. Czarni Katowice		
18.00-18.45	Boks grupa mężczyzn	Boks grupa kobiet	Boks grupa mężczyzn	Boks grupa kobiet	Boks grupa mężczyzn	Boks Sparingi	
19.00-19.45							

5.3. Lodowisko

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
6:30-7:45	Młodzik	Młodzik	Młodzik	Młodzik	Młodzik		
8:00-9:15	Żak młodszy	Żak młodszy + Mikrus	Mikrus	Żak młodszy	Mikrus	Trening	8:30-10:30 MECZ ŻAK STARSZY
9:30-10:45	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Szkoła podstawowa	I drużyna	
11:00-12:15	I drużyna	I drużyna	I drużyna	I drużyna	I drużyna	11:00-13:00 MECZ MŁODZIK	Ślizgawka
12:30-13:45	Żak starszy	Żak starszy	Żak starszy	Żak starszy	Żak starszy		Ślizgawka
14:00-15:15	Mikrus		Żak starszy	Mikrus	Żak starszy	Ślizgawka	Ślizgawka
15:30-16:45	16:00-18:00 MECZ ŻAK STARSZY	Mini hokej	15:30-17:30 MECZ MIKRUS	Ślizgawka	Mini hokej	Ślizgawka	15:30-17:30 MECZ MŁODZIK
17:00-18:15		I drużyna		I drużyna	I drużyna	Ślizgawka	
18:30-19:45	CLJ	CLJ	CLJ	Ślizgawka	Dziewczyny	19:00-21:00 MECZ PLHK	18:00-20:30 MECZ EKSTRAKLASY
20:00-21:15	Dziewczyny	Dziewczyny	Dziewczyny	Dziewczyny + CLJ	CLJ		
21:30-22:45	Amatorzy	Old boy	Amatorki	Amatorzy	Old boy		"Marsjanie"

5.4. Basen

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
7.30-15.30	Basen wolny						
15.30-16.30		Aqua Aeorobik		Aqua Aeorobik			
16.45-19.45	Szkoła pływania „Posejdon”	Pływanie korekcyjne	Szkoła pływania „Posejdon”	Pływanie korekcyjne	Szkoła pływania „Posejdon”	Pływanie korekcyjne	Szkoła pływania „Posejdon”
20.00-21.00	Basen wolny						

6. Kierunki rozwoju kompleksu sportowego. Marketing.

Rozwój kompleksu o coraz więcej widowisk sportowych na szczeblu światowym, na których będą reklamowane zajęcia i kluby użytkujące obiekt. Promowanie zawodników trenujących w kompleksie, reklamy i wsparcie finansowe (sponsoring). Regularne przeprowadzanie zawodów szkolnych sportowych i pomoc dzieciom w wybiciu się, zyskaniu sławy (zaistnieniu w świecie sportu).

Reklama na telebimie znajdującym się przed obiektem, reklamowanie obiektu w szkołach oraz stworzenie zewnętrznych stref kibica. Zorganizowanie strefy gastronomicznej oraz gabinetów fizjoterapii i rehabilitacji w obiekcie.

7. Galeria.



Ryc.7 „Spodek” z lotu ptaka

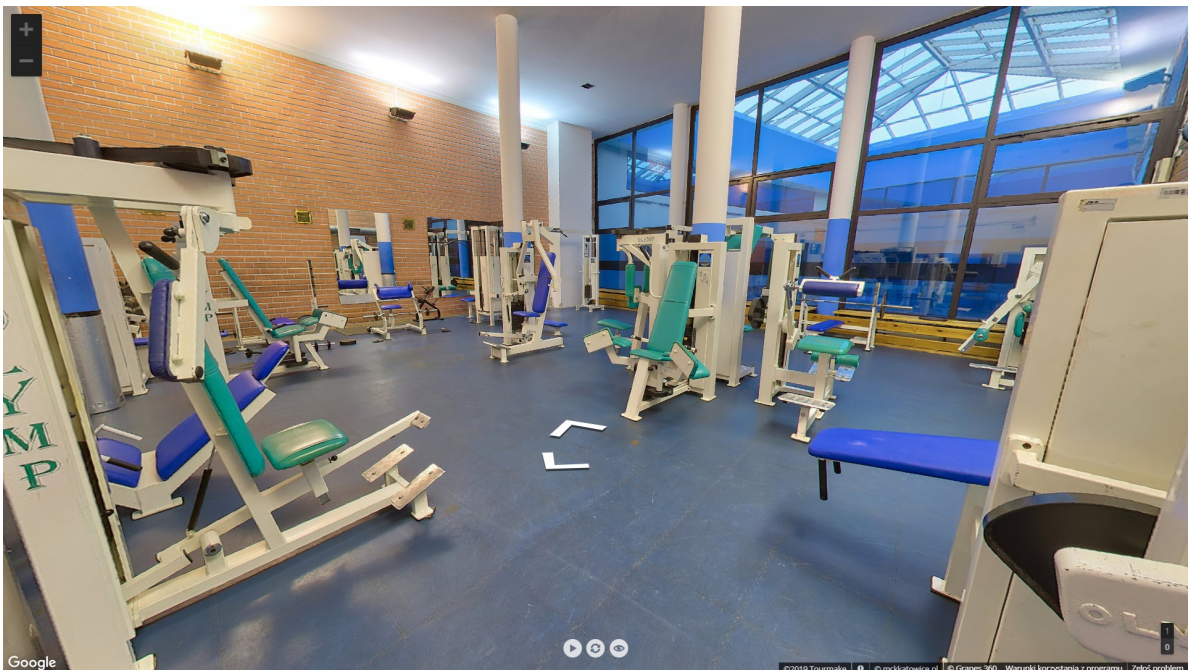


Ryc. 8 „Spodek” od strony Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

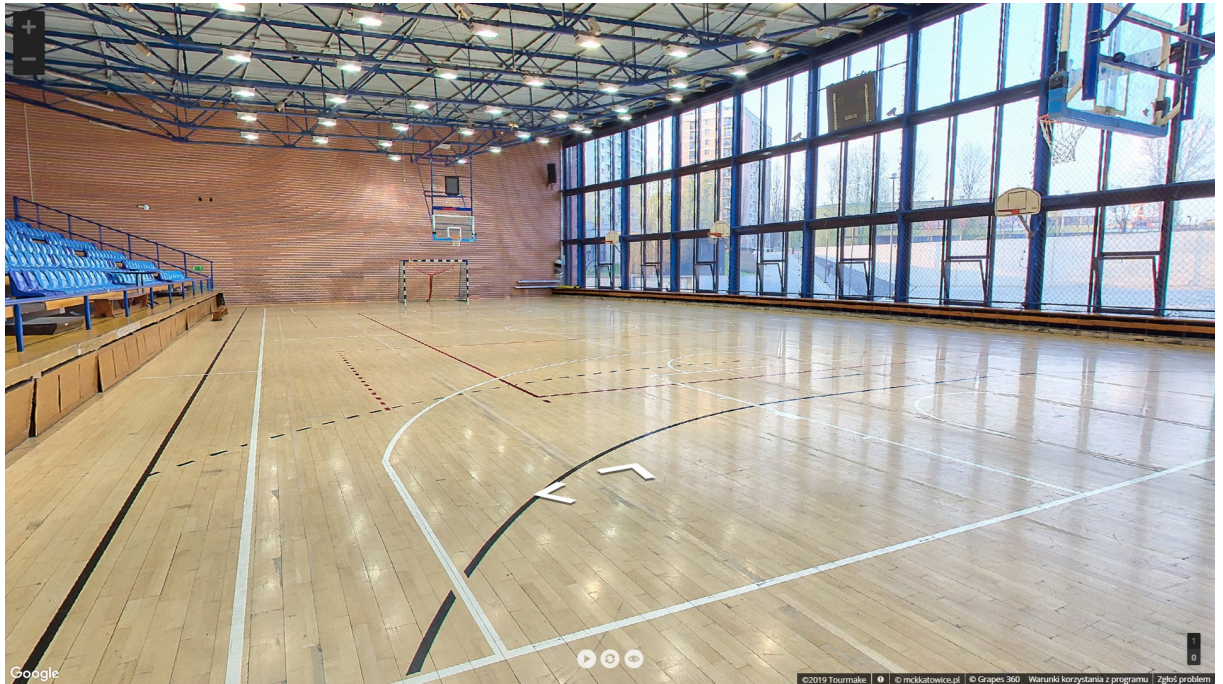


Ryc. 9 „Spodek” z widokiem na strefę kibica od strony ronda w Katowicach



Ryc. 10 Siłownia w obiekcie „Spodek”

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski

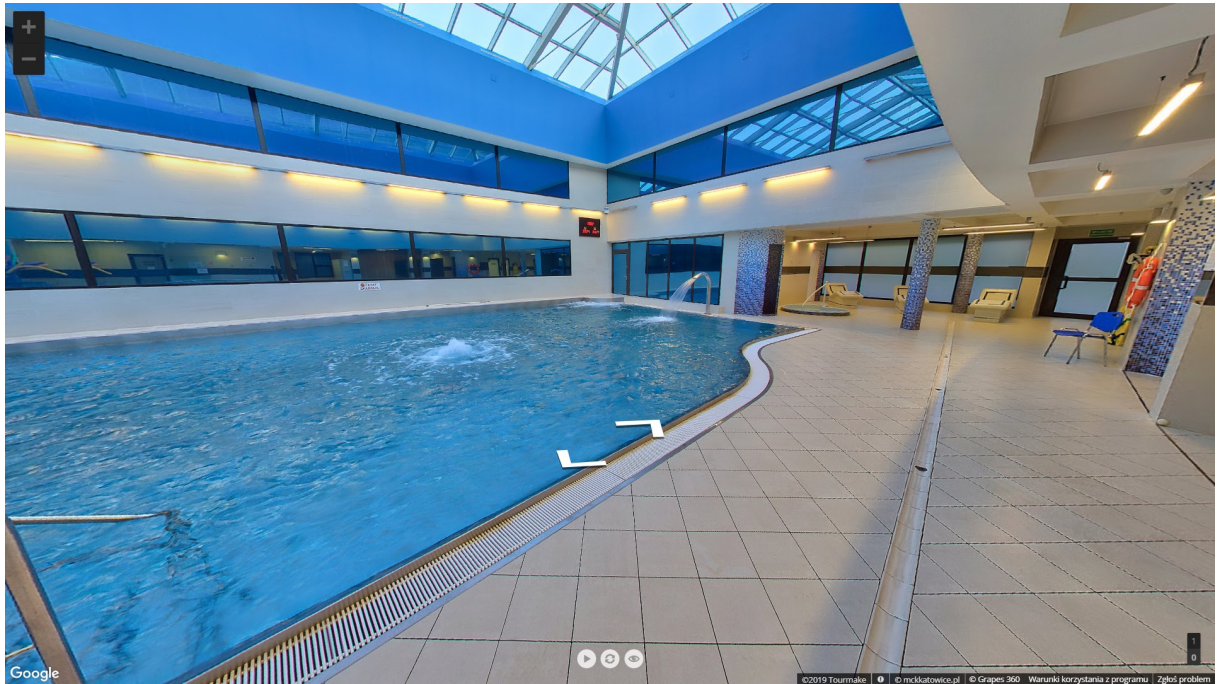


Ryc. 11 Hala widowiskowo-sportowa w obiekcie „Spodek”



Ryc. 12 Hala lodowa ośrodka sportowego „Spodek”

Charakterystyka kompleksu sportowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Spodek” – Przemysław Witkowski



Ryc. 13 Basen w obiekcie „Spodek”



Ryc. 14 Basen w obiekcie „Spodek”

8. Kontakt z menedżerem.



Przemysław Witkowski

Tel. 534-998-322

E-mail: przemyslaw.witkowski@onet.eu