

STOWARZYSZENIE SAMORZĄDÓW  
POWIATU DĄBROWSKIEGO

# Jak założyć klub sportowy?

Broszura informacyjna



Chcemy Państwa zachęcić do angażowania się w działalność organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury fizycznej i sportu. Mamy nadzieję, że uda nam się Państwa przekonać do tego, że warto zrzeszać się w klubach sportowych – w tych już istniejących, bądź w tych dopiero zakładanych.

Z pełną odpowiedzialnością możemy stwierdzić, że ruch i turystyka odgrywają ważną rolę w zagospodarowywaniu czasu wolnego i pozytywnie wpływają na nasze zdrowie. Mówiąc o wartościach kultury fizycznej w życiu człowieka bierzemy pod uwagę dwa ważne obszary jej oddziaływania. Pierwszy, w którym wszelkiego rodzaju ruch, ćwiczenia fizyczne, uprawianie sportu wpływa na poprawę zdrowia fizycznego i kształtuje odporność na choroby. Drugi, niemniej ważny, w którym człowiek zaspokaja swoje potrzeby zabawy, odpoczynku, spotkań z drugim człowiekiem o podobnych zainteresowaniach i w którym uczestnictwo w kulturze fizycznej stanowi pewien rodzaj konsumpcji kulturalnej. Dopiero oba te obszary oddziaływania tworzą pełny obraz kultury fizycznej, z których każdy członek tego pojęcia: „kultura” i „fizyczna” stanowiąc jedną całość przyczyniają się do wszechstronnego rozwoju osobowości człowieka.

Celem tej bezpłatnej publikacji jest przedstawienie podstawowych informacji na temat formalności związanych z zakładaniem i prowadzeniem klubu sportowego (organizacji prowadzącej działalność w zakresie sportu).

W broszurze szczególnie nacisk położony zostanie na jednej z form działania klubu sportowego, o której mowa w art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie tj. na klubie sportowym działającym w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, podlegającemu wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu.

.....

## **I. SPORT I DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA**

Sportem, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, „są wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne [np. sport amatorski,

rekreacyjny] lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach”.

Art. 3 ww. ustawy stanowi, iż działalność sportowa jest prowadzona w szczególności w formie klubu sportowego.

**Działalność sportowa prowadzona jest najczęściej w strukturach:**

- 1. uczniowskich klubów sportowych;**
- 2. klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;**

Obydwa ww. kluby powoływane są i działają na podstawie ustawy o sporcie i ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach, która określa m.in. liczbę osób potrzebnych do powołania organizacji, warunki, jakie muszą spełnić założyciele czy też informacje, które powinny się znaleźć w statucie powoływanego podmiotu. Jedynie sposób rejestracji ww. klubów nie podlega przepisom ustawy Prawo o stowarzyszeniach, bowiem zarówno uczniowski klub sportowy, jak i klub sportowy działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę (właściwego ze względu na siedzibę klubu). Wpis do ww. ewidencji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych.

- 3. stowarzyszeń lub fundacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym**

(KRS)-zasady rejestracji tych podmiotów określa odpowiednio ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach i ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach – ww. podmioty mogą prowadzić działalność gospodarczą pod warunkiem uzyskania dodatkowego wpisu do rejestru przedsiębiorców.

Działalność sportowa prowadzona może być również w formie spółek kapitałowych, tj. zarejestrowanych w KRS spółek z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółek akcyjnych, podmioty te są przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność

gospodarczą (zasady tworzenia spółki reguluje Kodeks spółek handlowych) - taką formę prawną wybiera wiele piłkarskich klubów pierwszoligowych.

Niniejsza publikacja stanowić będzie kompendium wiedzy na temat jednej z form działania klubu sportowego, o której mowa w art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie tj. na klubie sportowym działającym w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, podlegającemu wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu.

## **II. KTO MOŻE ZAŁOŻYĆ KLUB SPORTOWY?**

Klub sportowy działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, podlegający wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę to jedna z kilku możliwych form prowadzenia klubu sportowego.

Bez względu na formę w jakiej prowadzony jest klub sportowy do powołania stowarzyszenia (klubu) potrzebnych jest co najmniej 7 osób. Na zebraniu założycielskim uchwalają one statut stowarzyszenia oraz wybierają władze stowarzyszenia i komitet założycielski (art. 9 ustawy Prawo o stowarzyszeniach zwanej dalej „ustawą”).

Prawo tworzenia stowarzyszeń przysługuje obywatelom polskim mającym pełną zdolność do czynności prawnych (osoby, które ukończyły 18 lat i nie są ubezwłasnowolnione) i niepozbawionym praw publicznych.

Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do stowarzyszeń i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie zarządu stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Małoletni poniżej 16 lat mogą, za zgodą przedstawicieli ustawowych (np. rodziców), należeć do stowarzyszeń według zasad określonych w ich statutach, bez prawa udziału w głosowaniu na walnych zebraniach członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do

władz stowarzyszenia. Jeżeli jednak jednostka organizacyjna stowarzyszenia zrzesza wyłącznie małoletnich, mogą oni wybierać i być wybierani do władz tej jednostki. (art. 3 ustawy).

Prawo zrzeszania się cudzoziemców regulują przepisy art. 4 ust. 1 i 2 ustawy.

Osoba prawna może być tylko członkiem wspierającym stowarzyszenia (art. 10 ust. 3 ustawy). Ustawa nie określa jednak szczegółowo, na czym polega „bycie członkiem wspierającym stowarzyszenia” – powinien to regulować statut stowarzyszenia.

.....

### **III. ETAPY ZAKŁADANIA KLUBU SPORTOWEGO, KTÓRY NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I NIE JEST WPISANY DO REJESTRU KRS**

#### **ETAP I – OPRACOWANIE PROJEKTU STATUTU STOWARZYSZENIA**

Jeśli mamy grupę cnm. 7 ludzi gotowych do podjęcia działań na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pora opracować projekt statutu, będącego najważniejszym wewnętrznym dokumentem klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej regulującym m.in. cele i zasady działania klubu.

Zaleca się, aby wstępny projekt statutu przygotować jeszcze przed zwołaniem zebrania założycielskiego i przekazać go do wglądu wszystkim członkom tworzonego stowarzyszenia, w celu naniesienia ewentualnych uwag.

Głosowanie za przyjęciem statutu i jego zatwierdzenie musi mieć miejsce na zebraniu założycielskim!

#### **» Co powinien zawierać statut stowarzyszenia/klubu?**

Ogólne wytyczne dotyczące tego co powinien zawierać statut stowarzyszenia zawarte są w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach, zgodnie z którym statut stowarzyszenia określa w szczególności:

1. nazwę stowarzyszenia, odróżniającą je od innych stowarzyszeń, organizacji i instytucji;
2. teren działania i siedzibę stowarzyszenia;
3. cele i sposoby ich realizacji;

4. sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków;
5. władze stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje;

Do obligatoryjnych organów stowarzyszenia należą: walne zebranie członków (które stanowią wszyscy członkowie stowarzyszenia, jest to najwyższy, kolegialny organ podejmujący decyzje w formie uchwał), zarząd (który kieruje stowarzyszeniem i reprezentuje je na zewnątrz) oraz organ kontroli wewnętrznej (tj. komisja rewizyjna).

Duże stowarzyszenia w swoich statutach często stosują zapis, zgodnie z którym w przypadku przekroczenia przez stowarzyszenie określonej liczby członków walne zebranie członków zostaje zastąpione walnym zebraniem delegatów. W takich przypadkach statut winien określać również zasady wyboru delegatów i czas trwania ich kadencji (art. 11 ustawy).

6. możliwość otrzymywania przez członków zarządu wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją (zapis ten nie jest obligatoryjny, jednak jeśli klub będzie chciał skorzystać z takiej możliwości, informacja ta musi się znaleźć w jego statucie);

**UWAGA:** Od 20 maja 2016 roku w umowach między członkiem zarządu, a stowarzyszeniem, organizację reprezentuje pełnomocnik.

7. sposób reprezentowania stowarzyszenia, w szczególności sposób zaciągania zobowiązań majątkowych, a także warunki ważności uchwał władz stowarzyszenia;
8. sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich (czyli informacje o tym, skąd stowarzyszenie będzie miało pieniądze na działalność) – *więcej informacji na ten temat znajduje się w wyjaśnieniach poniżej;*
9. zasady dokonywania zmian statutu;
10. sposób rozwiązywania się stowarzyszenia.

W statucie oprócz ww. obowiązkowych zapisów możemy umieścić także inne regulacje (pod warunkiem, że są zgodne z przepisami prawa) dotyczące np.: tworzenia oddziałów stowarzyszenia, przekazania majątku pozostałego po likwidacji

stowarzyszenia.

### » **Określenie działalności statutowej stowarzyszenia**

To, jaki rodzaj działalności statutowej stowarzyszenie może prowadzić powinno być wyraźnie i jednoznacznie określone w statucie (z reguły są to zapisy mówiące o celach i sposobach ich realizacji).

Należy pamiętać, że podstawowym warunkiem istnienia klubu sportowego jest realizacja zadań w zakresie sportu, czyli (zgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy o sporcie) „wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach”.

Co prawda organizacje rejestrujące się w Krajowym Rejestrze Sądowym mogą dodatkowo podejmować inne działania zgodne z prawem, jednak kluby sportowe, które zdecydowały się na wpis do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu (tj. kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej i uczniowskie kluby sportowe) muszą prowadzić działalność wyłącznie w zakresie sportu. Podjęcie innej pozasportowej aktywności, która byłaby nawet uzasadniona (np. profilaktyka uzależnień, działalność ekologiczna), powoduje konieczność wpisania podmiotu do Krajowego Rejestru Sportowego.

Należy ponadto pamiętać, że działalność statutowa klubu sportowego wpisanego do ewidencji starosty nie może być nastawiona na zysk, czyli nie może być to działalność gospodarcza. Choć z założenia działalność statutowa stowarzyszenia jest działalnością non profit, konkretne zadania mogą być realizowane zarówno w ramach nieodpłatnej, jak i odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego, co powinno być wyraźnie rozgraniczone w statucie.

Czym się różni działalność odpłatna od działalności nieodpłatnej? Przykładowo, jeśli stowarzyszenie wydaje broszurkę stanowiącą zbiór zasad gier zespołowych, to może ją rozdać za darmo (działalność nieodpłatna) albo sprzedawać po kosztach

bezpośrednich, czyli za tyle, za ile ją wyprodukowano (działalność odpłatna - na odpłatnej działalności statutowej nie zarabia się, tylko odzyskuje koszty produkcji towaru bądź usługi).

### » **Sposób uzyskiwania przez klub środków finansowych – źródła przychodów**

Źródłami przychodów stowarzyszeń – zgodnie z postanowieniami art. 33 i 35 ustawy Prawo o stowarzyszeniach – mogą być:

- składki członkowskie,
- darowizny (klub sportowy może otrzymywać darowizny na cele statutowe - zachętą dla darczyńcy jest możliwość odliczenia darowizny od dochodu),
- spadki i zapisy,
- dochody z majątku stowarzyszenia,
- ofiarność publiczna,
- przychody z działalności gospodarczej,
- dotacje.

Należy pamiętać, że tylko stowarzyszenia zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym i wpisane do rejestru przedsiębiorców mogą prowadzić działalność gospodarczą i prowadzą ją według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia, jak przewiduje to art. 34 Prawa o stowarzyszeniach, służy realizacji celów statutowych i nie może zostać przeznaczony do podziału między członków stowarzyszenia.

**UWAGA:** Kluby sportowe, które są wpisane do ewidencji prowadzonej przez starostów, mogą prowadzić działalność odpłatną, muszą mieć jedynie odpowiedni zapis w statucie.

Jeśli klub zechce prowadzić działalność gospodarczą musi dokonać odpowiedniego zapisu w statucie, ale musi liczyć się z faktem, że nie będzie podlegał wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę – ponieważ starosta zgodnie z art. 4 ust. 7 ustawy o sporcie oraz rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki w sprawie ewidencji klubów sportowych starosta prowadzi ewidencję klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.

W konsekwencji starosta musi wydać decyzję o wykreśleniu



klubu z ewidencji, bowiem dla takiego podmiotu właściwym organem rejestrowym staje się Krajowy Rejestr Sądowy.

Mając na uwadze, że nie istnieje mechanizm „przerejestrowania się” do KRS – klub podejmując uchwałę o zmianie statutu poprzez wprowadzenie zapisu o możliwości prowadzenia przez klub działalności gospodarczej, poniekąd obliguje starostę do wydania decyzji o wykreślenie klubu z ewidencji prowadzonej przez powiat. Klub traci wówczas osobowość prawną i musi od początku przejść całą procedurę zakładania organizacji – zwołać zebranie założycielskie, uchwalić statut, zebrać odpowiednie dokumenty, złożyć wniosek rejestracyjny (tym razem do Krajowego Rejestru Sądowego). Oznacza to nową rejestrację i powołanie nowego podmiotu.

Trzeba również pamiętać, że pieniądze oraz produkty otrzymywane przez stowarzyszenie sportowe w zamian za reklamowanie sponsora stanowią przychód z działalności gospodarczej. Przychodów tych nie można uznać za darowiznę. W myśl art. 888 par. 1 ustawy Kodeks cywilny przez umowę darowizny darczyńca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz obdarowanego kosztem swego majątku. Natomiast w przypadku reklamy sponsor w zamian za przekazanie uzgodnionej kwoty lub produktów (np. napojów) otrzymuje jakąś usługę: promocję swojej marki, prawo do wykorzystania znaku stowarzyszenia itp.

Dlatego zanim klub zacznie prowadzić aktywność na polu reklamy, powinien zarejestrować działalność gospodarczą.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że decyzja o tym czy klub sportowy/ stowarzyszenie będzie pozyskiwać przychody z działalności gospodarczej (w tym z reklamy) i/ lub z działalności odpłatnej powinna być dobrze przemyślana na etapie podejmowania decyzji o założeniu klubu czyli na długo przed etapem tworzenia statutu i przed rejestracją stowarzyszenia.

## ETAP II – ZWOŁANIE I PRZEPROWADZENIE ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO

Kolejnym krokiem prowadzącym do wpisania klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej jest zwołanie zebrania założycielskiego – należy ustalić termin zebrania oraz miejsce, w którym ma się ono odbyć. W zebraniu musi wziąć udział co najmniej 7 osób, które staną się członkami założycielami tworzonego stowarzyszenia. Warto zaprosić kilka osób więcej, gdyby okazało się, że ktoś z jakiejś przyczyny nie dotrze na zebranie.

» **Oprócz projektu statutu przed zebraniem założycielskim zaleca się przygotować inne ważne dokumenty tj.:**

1. listę członków założycieli zawierającą: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz miejsce na własnoręczne podpisy założycieli (art. 12 ustawy).

Listę zawierającą kompletne dane możemy przygotować od razu lub możemy ją uzupełnić o brakujące informacje przed zebraniem bądź w trakcie zebrania. Wygodnie jest, jeśli ta sama lista zawiera (najlepiej zaraz pod nagłówkiem) oświadczenie członków założycieli o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw obywatelskich (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Listę najlepiej przygotować w 2 egzemplarzach, z których 1 egzemplarz składamy wraz z wnioskiem u właściwego starosty. Podczas zebrania założycielskiego jego uczestnicy (członkowie założyciele) własnoręcznie podpisują wszystkie egzemplarze listy.

2. projekty uchwał, które muszą być podjęte w trakcie zebrania założycielskiego:

- uchwała o powołaniu stowarzyszenia/ klubu (uchwała nr 1),
- uchwała o przyjęciu statutu stowarzyszenia/ klubu (uchwała nr 2),
- uchwała o wyborze komitetu założycielskiego (uchwała nr 3),
- uchwała o wyborze zarządu (uchwała nr 4)<sup>1</sup>,

- uchwała o wyborze komisji rewizyjnej (uchwała nr 5)<sup>1</sup>.
- 3. wstępny projekt/ schemat protokołu, który potem można uzupełnić się o podjęte rozstrzygnięcia.

Wszystkie dokumenty należy przygotować w dwóch egzemplarzach. Jeden składany jest u właściwego starosty, a jeden zostaje w dokumentacji organizacji.

#### » **Przykładowy przebieg zebrania założycielskiego:**

1. Powitanie i przedstawienie celu zebrania przez osobę z tzw. grupy roboczej.
2. Ustalenie sposobu głosowania tzn. czy uchwały będą podejmowane w głosowaniu jawnym czy tajnym, zwykłą większością czy bezwzględną większością głosów.  
UWAGA: uchwały o powołaniu klubu/stowarzyszenia i przyjęciu statutu powinny być przyjęte jednogłośnie.
3. Wybór przewodniczącego zebrania (który poprowadzi spotkanie) i protokolanta/ sekretarza (który będzie protokolował przebieg spotkania) – kandydaci mogą zgłosić się sami lub zostać zgłoszeni przez inne osoby.
4. Podpisanie listy członków założycieli (listę dobrze jest przygotować wcześniej, o czym była wyżej mowa) – listę do podpisania dajemy, gdy osoby przychodzą na spotkanie, przewodniczący zebrania powinien sprawdzić czy na pewno wszyscy członkowie uczestniczący w zebraniu podpisali się na wszystkich egzemplarzach listy.
5. Podjęcie uchwały o powołaniu stowarzyszenia (uchwała nr 1).
6. Dyskusja nad statutem, ewentualne zgłoszenie i zatwierdzenie poprawek oraz uwag do statutu.
7. Podjęcie uchwały o przyjęciu statutu stowarzyszenia (uchwała nr 2).

---

1. Podjęcie tej uchwały na zebraniu założycielskim nie jest warunkiem koniecznym do dokonania wpisu do ewidencji klubów sportowych prowadzonych w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej. Członków zarządu/komisji rewizyjnej można wybrać w terminie późniejszym czyli dopiero po otrzymaniu decyzji o wpisie stowarzyszenia/klubu do ewidencji starosty. Jednak ze względów praktycznych warto zarząd/ komisję rewizyjną powołać już na zebraniu założycielskim – zaletą tego rozwiązania jest fakt, że nie trzeba tuż po zarejestrowaniu stowarzyszenia zwoływać kolejnego walnego zebrania, aby wybrać zarząd/ komisję rewizyjną.

8. Zgłoszenie kandydatów i wybór komitetu założycielskiego (dwu- lub trzyosobowego) odpowiedzialnego za dopełnienie formalności związanych z dokonaniem wpisu klubu/ stowarzyszenia w ewidencji prowadzonej przez starostę - podjęcie uchwały w sprawie wyboru komitetu założycielskiego (uchwała nr 3).
9. Zgłoszenie kandydatów i wybór zarządu stowarzyszenia w trybie określonym w zatwierdzonym statucie – podjęcie uchwały o wyborze zarządu (uchwała nr 4)<sup>1)</sup>.
10. Zgłoszenie kandydatów i wybór komisji rewizyjnej stowarzyszenia – podjęcie uchwały o wyborze komisji rewizyjnej (uchwała nr 5)<sup>1)</sup>.
11. Zamknięcie zebrania.

**UWAGA:** Zarówno protokół, jak i wszystkie podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący i protokolant/ sekretarz zebrania.

### ETAP III – WPIS DO EWIDENCJI PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ

Zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych po prawidłowo przeprowadzonym zebraniu założycielskim komitet założycielski klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej składa do starosty (organu ewidencyjnego):

1. wniosek o wpis do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;  
Przepisy nie określają jak ma wyglądać formularz wniosku o dokonanie wpisu klubu/ stowarzyszenia do ewidencji. Niemniej jednak wniosek powinien zawierać co najmniej:
  - datę sporządzenia wniosku,
  - nazwę klubu/stowarzyszenia, który/-e składa wniosek,
  - nazwę organu ewidencyjnego, do którego wniosek jest kierowany; dla klubów/ stowarzyszeń mających siedzibę na terenie powiatu dąbrowskiego wnioski wraz z załącznikami należy składać na adres:

Starosta Dąbrowski  
ul. Berka Joselewicza 5  
33-200 Dąbrowa Tarnowska

- zasadniczą treść wniosku,
- podpisy wszystkich członków komitetu założycielskiego.
- 2. statut (wraz z uchwałą o jego przyjęciu);
- 3. listę założycieli, zawierającą imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli,
- 4. informację o adresie (tymczasowej) siedziby klubu sportowego,  
Jeśli to możliwe wskazane jest dołączenie dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu wskazanego jako siedziba.
- 5. dowód opłaty skarbowej w wysokości 10 zł.  
Postępowanie w sprawach o wpis do/ zmianę wpisu w ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Opłatę skarbową w wysokości 10 zł (za wydanie decyzji) nowe stowarzyszenie/klub sportowy mające siedzibę na terenie powiatu dąbrowskiego uiszcza w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, a potwierdzenie wpłaty (dowód opłaty skarbowej) dołącza do wniosku o wpis do ewidencji.

Powszechnie stosowaną praktyką jest również dołączenie do wniosku:

- 6. protokołu z przebiegu zebrania założycielskiego,
- 7. listy obecności na zebraniu założycielskim,
- 8. uchwały o wyborze komitetu założycielskiego,
- 9. uchwały o wyborze zarządu oraz uchwały o wyborze komisji rewizyjnej (pod warunkiem, że władze te zostały wybrane na zebraniu założycielskim).

**UWAGA:** Do wniosku załącza się oryginały dokumentów lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

Blizsze informacje na temat wymaganych dokumentów można

uzyskać pod numerem telefonu: 14/642-24-31 wewn. 240.

» **W jakim czasie od zebrania założycielskiego Komitet założycielski powinien złożyć wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostę?**

Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej należy złożyć w terminie 14 dni od daty zebrania założycielskiego, czyli od dnia zdarzenia uzasadniającego wpis.

» **Jak długo trwa rejestracja klubu sportowego w ewidencji starosty?**

Klub sportowy uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do ewidencji prowadzonej przez starostę.

Wpis (lub odmowa wpisu do ewidencji) następuje w drodze decyzji administracyjnej (art. 4 ust. 4 ustawy o sporcie). Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego decyzję wydaje się bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty wpłynięcia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać przedłużony do dwóch miesięcy. Od decyzji można się odwołać w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego składa się za pośrednictwem starosty, który wydał decyzję.

» **Co zawiera ewidencja klubów sportowych prowadzona przez starostę?**

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych ww. ewidencja zawiera następujące informacje:

1. data wpisu;
2. numer ewidencyjny;
3. imiona i nazwiska oraz daty urodzenia członków komitetu założycielskiego;
4. nazwa, siedziba oraz adres klubu sportowego;
5. imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład

- zarządu i organu kontroli wewnętrznej;
6. informacje o statucie: data jego uchwalenia, data zmiany statutu;
  7. dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  8. cel działania;
  9. teren działania;
  10. data wykreślenia klubu sportowego z ewidencji;
  11. inne uwagi.

### » **Obowiązek zgłaszania zmian w ewidencji starosty**

Informacje zawarte w ewidencji muszą być na bieżąco aktualizowane. Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych, klub sportowy działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej jest zobowiązany powiadomić starostę (organ ewidencyjny) o dokonaniu zmian następujących danych zamieszczonych w ewidencji klubów sportowych:

- nazwa, siedziba oraz adres klubu sportowego;
- imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej;
- informacje o statucie - data zmiany statutu;
- dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- cel działania;
- teren działania.

Wniosek do organu ewidencyjnego o dokonanie ww. zmian w ewidencji należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zmiany danych, czyli podjęcia stosownej uchwały.

Przepisy nie określają również jak ma wyglądać formularz wniosku o dokonanie zmiany wpisu klubu/ stowarzyszenia do ewidencji. Niemniej jednak wniosek powinien zawierać co najmniej:

- datę sporządzenia wniosku,
- nazwę i adres klubu/stowarzyszenia, który/-e składa wniosek,
- nazwę organu ewidencyjnego, do którego wniosek jest kierowany; dla klubów/ stowarzyszeń mających siedzibę na

terenie powiatu dąbrowskiego wnioski wraz z załącznikami należy składać na adres:

Starosta Dąbrowski  
ul. Berka Joselewicza 5  
33-200 Dąbrowa Tarnowska

- zasadniczą treść wniosku,
- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia/ klubu.

Do wniosku powinny być załączone stosowne dokumenty (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, które będą stanowić podstawę wpisu do ewidencji składając się jednocześnie na akta ewidencyjne). Dokumentami tymi będą m.in. protokół z Walnego Zebrania Członków, lista obecności na Walnym Zebraniu Członków, uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie np. wyboru Zarządu, wyboru Komisji rewizyjnej, zmiany statutu.

Ponadto (tak jak ma to miejsce w przypadku wniosku o wpis do ewidencji) do wniosku należy dołączyć również dowód opłaty skarbowej w wysokości 10 zł.

Po złożeniu przez stowarzyszenie/klub odpowiedniego wniosku starosta niezwłocznie wprowadza nowe dane do ewidencji wydając stosowną decyzję.

## **Wyciąg z ewidencji klubów sportowych**

Wyciąg z ewidencji klubów sportowych to dokument, który często jest potrzebny organizacjom ubiegającym się np. o dotacje w otwartych konkursach ofert.

Wniosek o wydanie wyciągu z ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, składany jest przez podmiot uprawniony do reprezentowania stowarzyszenia (zazwyczaj zarząd klubu) do właściwego starosty.

Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Wydanie kopii zaświadczenia o wpisie do ww. ewidencji kosztuje 5 zł.



## IV. STOWARZYSZENIE/KLUB MA JUŻ DECYZJĘ O WPISIE DO EWIDENCJI. O CZYM JESZCZE MUSI PAMIĘTAĆ?

### » NIP, REGON, KONTO BANKOWE, ...

Po uzyskaniu wpisu do ewidencji starosty organizacja musi wystąpić o nadanie numeru NIP i REGON. Są to niezbędne czynności, aby stowarzyszenie mogło prawidłowo funkcjonować.

Wniosek o nadanie numeru **REGON** należy złożyć w urzędzie statystycznym (lub jego oddziale) właściwym ze względu na siedzibę organizacji. Wniosek o nadanie REGON (formularz RG-OP) musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu. Formularz wniosku można pobrać z Internetu albo w oddziale GUS oraz w KRS. Informacje o wpisie podmiotu do REGON można wydrukować ze strony internetowej GUS-u: <http://www.stat.gov.pl/regon/> Wydruk ten jest tak samo ważny jak urzędowe potwierdzenie wpisu do rejestru REGON.

Numer **NIP** jest wymagany dla wszystkich organizacji. Po uzyskaniu wpisu do ewidencji starosty przedstawiciele klubu powinni we właściwym ze względu na jego siedzibę urzędzie skarbowym złożyć wypełniony formularz NIP-2. Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje decyzję w sprawie nadania numeru NIP bez zbędnej zwłoki od dnia dostarczenia zgłoszenia wraz z pełną wymaganą dokumentacją.

Kluby sportowe/ stowarzyszenia, zwłaszcza te, które zamierzają aplikować o środki finansowe, powinny założyć **konto bankowe**. Wybór banku jest samodzielną decyzją stowarzyszenia. Zazwyczaj do założenia rachunku w banku potrzebne są: statut, wypis z KRS lub ewidencji starosty, dokumenty tożsamości osób zawierających umowę w imieniu organizacji, NIP i REGON – w zależności od banku trzeba je dostarczyć razem z pierwszym wnioskiem albo już po założeniu konta.

Każde stowarzyszenie musi mieć **umowę określającą jego prawo do lokalu, w którym ma siedzibę lub prowadzi działalność**. Może to być umowa najmu lub umowa użyczenia albo akt własności. Jeśli z tego tytułu stowarzyszenie ponosi jakieś koszty czy płaci podatki, np. podatek od nieruchomości, powinno również posiadać stosowną dokumentację na potwierdzenie

## » DOKUMENTACJA STOWARZYSZENIA

Każde stowarzyszenie (bez względu na jego rodzaj), w tym klub sportowy jest zobowiązane prowadzić **dokumentację jego działalności** i na żądanie organu nadzoru (starosty) lub np. sądu rejestrowego udostępniać ją do wglądu. Dokumentami tymi będą m.in.: rejestr członków zawierający ich podstawowe dane i własnoręcznie podpisane deklaracje członkowskie oraz rejestr opłacanych składek członkowskich, dokumenty z zebrania założycielskiego, statut, protokoły i uchwały z walnych zebrań członków, potwierdzenie wpisu do ewidencji, nadania numeru REGON i NIP, a także umowa z bankiem na prowadzenie rachunku, dokument potwierdzający prawo do lokalu, dokumentacja pracy zarządu (protokoły z zebrań i uchwały na nich podjęte, sporządzane corocznie sprawozdania z działalności – merytoryczne i finansowe).

Ustawa nakłada na wszystkie stowarzyszenia, w tym kluby sportowe, obowiązek prowadzenia **dokumentacji księgowej**. Jej prowadzenie można powierzyć skarbnikowi stowarzyszenia, księgowemu lub zlecić do biura rachunkowego, co wiąże się z określonymi kosztami. Należy pamiętać, że odpowiedzialność za wybór prowadzącego księgi i konsekwencje tego wyboru ponoszą zarząd i komisja rewizyjna.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości zwanej dalej „u.o.r.” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) stowarzyszenie powinno posiadać dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte przez nią zasady (**politykę**) **rachunkowości**, określającą istotne zasady finansowe, m.in. sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym plan kont, sposób wyceny aktywów i pasywów, zasady amortyzacji, w tym także umorzenia środków trwałych itp. Dokument ten przyjmowany jest najczęściej uchwałą zarządu. Trzeba pamiętać, że księgi rachunkowe powinny być prowadzone: rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i na bieżąco (art. 24 u.o.r.).

Od początku roku 2017 organizacje pozarządowe mogą wybrać spośród następujących trzech trybów rozliczeń księgowych: (1) prowadzenie księgowości wg pełnych

zasad u.o.r. bez uproszczeń (tzw. „pełna księgowość”); (2) prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów; (3) sprawozdawczość wg wzoru określonego w załączniku nr 6 u.o.r. Warunki do korzystania z uproszczeń, o których mowa w pkt. 2, określa art. 10a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, natomiast sposób prowadzenia jest opisany w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 2178). Aby korzystać z tej formy prowadzenia księgowości należy przede wszystkim zgłosić ten fakt do Urzędu Skarbowego w terminie 30 dni od rozpoczęcia działalności (tj. od wpisania do ewidencji u starosty).

Więcej informacji na temat ww. trybów rozliczeń księgowych znajduje się na stronie: <http://poradnik.ngo.pl/wiadomosc/2010777.html>

Stowarzyszenia są zobowiązane **archiwizować wszystkie dokumenty** wg zasad określonych w odrębnych przepisach (np. dokumenty księgowe przechowywane się pięć lat, dokumenty dotyczące zatrudnienia - pięćdziesiąt lat).

.....

## V. PORÓWNANIE STOWARZYSZENIA (KLUBU) SPORTOWEGO ZGŁOSZONEGO DO EWIDENCJI STAROSTY I STOWARZYSZENIA ZAREJESTROWANEGO W KRS

<b>STOWARZYSZENIE SPORTOWE ZAREJESTROWANE W KRS</b>	<b>STOWARZYSZENIE SPORTOWE LUB UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY (UKS) ZGŁOSZONE DO EWIDENCJI STAROSTY (NIEPROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)</b>
<b>PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI</b>	
zasady zakładania – zgodne z ustawą Prawo o stowarzyszeniach	zasady zakładania zgodne z ustawą Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawą o sporcie
nabywanie osobowości prawnej (rejestracja w Krajowym Rejestrze Sądowym) zgodne z ustawą o KRS (i Kodeksem postępowania cywilnego)	nabywanie osobowości prawnej zgodne z ustawą o sporcie (i Kodeksem postępowania administracyjnego) po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostę

prowadzenie działalności zgodne z ustawą Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawą o działalności pożytku publicznego	prowadzenie działalności zgodne z ustawą Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o sporcie oraz ustawą o działalności pożytku publicznego
<b>REJESTRACJA</b>	
rejestracja w KRS bezpłatna w rejestrze stowarzyszeń, płatna w rejestrze przedsiębiorców	rejestracja w ewidencji starosty – płatna 10 zł
sąd rozpoznaje wniosek o zarejestrowanie stowarzyszenia w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku	starosta wydaje decyzję nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawie szczególnie skomplikowanej w ciągu 2 miesięcy
<b>ZAŁOŻYCIELE I CZŁONKOWIE</b>	
min. 7 założycieli (osoby fizyczne)	min. 7 założycieli (osoby fizyczne)
obywatele polscy (cudzoziemcy na wyjątkowych zasadach)	obywatele polscy (cudzoziemcy na wyjątkowych zasadach)
osoby mające pełną zdolność do czynności prawnych	osoby mające pełną zdolność do czynności prawnych
osoba prawna jedynie jako członek wspierający, nie ma prawa głosu na posiedzeniach władz stowarzyszenia	osoba prawna jedynie jako członek wspierający, nie ma prawa głosu na posiedzeniach władz stowarzyszenia
<b>CELE I FORMY DZIAŁAŃ</b>	
możliwy jest każdy cel zgodny z prawem	cele wyłącznie w zakresie kultury fizycznej (sportu, wychowania fizycznego, rehabilitacji ruchowej)
cel niezarobkowy	cel niezarobkowy
cele specyficzne dla stowarzyszenia, np.: - cel sportowy (patrz: obok), - lub wspieranie własnych członków (np. Stowarzyszenie Miłośników Gry w Krykieta, którego głównym celem jest wspieranie rozwoju umiejętności i zainteresowań członków stowarzyszenia) - cele mogą być nierealne, nierzeczywiste (np. Stowarzyszenie Ikarów, którego cel stanowi opanowanie przez ludzi umiejętności latania na tej samej zasadzie co ptaki)	cel sportowy, np.: - rozwijanie różnych form kultury fizycznej, - kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie, - prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, w dziedzinie rekreacji i rehabilitacji ruchowej

możliwość prowadzenia nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego	możliwość prowadzenia nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego
działania mogą być adresowane do: - członków organizacji - osób spoza organizacji - członków organizacji i osób spoza organizacji	działania mogą być adresowane do: - członków organizacji - osób spoza organizacji - członków organizacji i osób spoza organizacji
<b>WŁADZE</b>	
- walne zebranie członków - komisja rewizyjna - zarząd	- walne zebranie członków - komisja rewizyjna - zarząd
<b>MAJĄTEK I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA</b>	
na etapie tworzenia nie jest potrzebny majątek (to ludzie stanowią „kapitał”)	na etapie tworzenia nie jest potrzebny majątek (to ludzie stanowią „kapitał”)
Źródła finansowania: - administracja centralna i samorządowa (np. dotacje) - organizacje grantodawcze - osoby fizyczne i prawne (np. darowizny, zbiórki publiczne) - składki członkowskie - 1% podatku (jeśli uzyskają status OPP)	Źródła finansowania: - administracja centralna i samorządowa (np. dotacje) - organizacje grantodawcze - osoby fizyczne i prawne (np. darowizny, zbiórki publiczne) - składki członkowskie - 1% podatku (jeśli uzyskają status OPP)
- działalność odpłatna pożytku publicznego - działalność gospodarcza (po jej zarejestrowaniu w rejestrze przedsiębiorców KRS)	- działalność odpłatna pożytku publicznego - nie mogą prowadzić działalności gospodarczej
<b>KSIĘGOWOŚĆ</b>	
- księgi rachunkowe - konieczność rachunkowego wyodrębnienia działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej	- księgi rachunkowe - konieczność rachunkowego wyodrębnienia działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego (także działalności gospodarczej, jeśli zarejestrują się w KRS)

<b>PODATKI, ULGI I ZWOLNIENIA</b>	
- obowiązek płacenia podatku dochodowego od osób prawnych - możliwość korzystania ze zwolnienia w przypadku realizacji celów, wymienionych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych	- obowiązek płacenia podatku dochodowego od osób prawnych - możliwość korzystania ze zwolnienia w przypadku realizacji celów, wymienionych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych
<b>SPRAWOZDAWCZOŚĆ, KONTROLA</b>	
organem nadzoru jest starosta powiatu, na terenie którego mieści się siedziba stowarzyszenia	organem nadzoru jest starosta powiatu, na terenie którego mieści się siedziba stowarzyszenia
brak corocznych obowiązków sprawozdawczych z prowadzonej działalności statutowej (sprawozdanie merytoryczne)	brak corocznych obowiązków sprawozdawczych z prowadzonej działalności statutowej (sprawozdanie merytoryczne)
coroczny obowiązek sprawozdawczy wobec urzędu skarbowego (sprawozdanie finansowe)	coroczny obowiązek sprawozdawczy wobec urzędu skarbowego (sprawozdanie finansowe)
<b>TWORZENIE ZWIĄZKÓW STOWARZYSZEŃ</b>	
- stowarzyszenia, w liczbie co najmniej 3, mogą utworzyć związek stowarzyszeń - związek stowarzyszeń działa w formie stowarzyszenia	- kluby sportowe, w liczbie co najmniej 3, mogą tworzyć związki sportowe - związek sportowy działa w formie stowarzyszenia lub związku stowarzyszeń
<b>DODATKOWE UPRAWNIENIA</b>	
	klub sportowy może ustanawiać i finansować okresowe stypendia sportowe dla zawodników

*Tabela pochodzi z portalu organizacji pozarządowych ngo.pl:  
<http://poradnik.ngo.pl/organizacje-sportowe>*

**WYBRANE STOWARZYSZENIA SPORTOWE  
Z TERENU POWIATU DĄBROWSKIEGO  
ZRZESZAJĄCE M.IN. OSOBY PO 50 ROKU ŻYCIA  
I DZIAŁAJĄCE NA RZECZ WSPIERANIA  
ORAZ UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:**

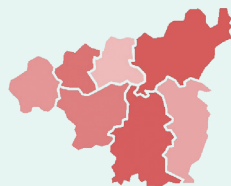
1. **Dąbrowskie Towarzystwo Sportowe**  
ul. Piłsudskiego 88 c  
33-200 Dąbrowa Tarnowska
2. **Klub Sportowy Xtreme Fitness Tarnów**  
ul. Popiełuszki 12  
33-200 Dąbrowa Tarnowska
3. **Ludowy Klub Sportowy „VICTORIA” Szarwark**  
Szarwark 183  
33-200 Dąbrowa Tarnowska
4. **Powiatowy Szkolny Związek Sportowy**  
ul. Berka Joselewicza 5  
33-200 Dąbrowa Tarnowska
5. **Miejsko – Ludowy Klub Sportowy „DĄBROVIA” w Dąbrowie Tarnowskiej**  
Ul. Sportowa 4  
33-200 Dąbrowa Tarnowska
6. **Dąbrowski Klub Karate TETSUI**  
ul. Zazamcze 36  
33-200 Dąbrowa Tarnowska
7. **Run Team Dąbrowa Tarnowska**  
Oleśnica 41 c  
33-200 Dąbrowa Tarnowska
8. **Ludowy Klub Sportowy „Czarni Smęgorzów”**  
Smęgorzów 325  
33-202 Smęgorzów
9. **Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Oleśnie**  
ul. Jagiełły 1  
33-210 Olesno
10. **Radgoski Klub Sportowy**  
Plac św. Kazimierza 7  
33-207 Radgoszcz
11. **Katolicko-Strażacko – Uczniowski Zespół Sportowy w Małcu**  
Dom Strażaka w Małcu  
ul. Szczucińska 34  
33-207 Radgoszcz
12. **Ludowy Klub Sportowy „Powiśle” Bolesław**  
Bolesław 171  
33-220 Bolesław
13. **Ludowy Zespół Sportowy „Wisła” Borusowa**  
Borusowa 13  
33-260 Gręboszów
14. **Ludowy Zespół Sportowy „Strażak” Karsy 83**  
33-260 Gręboszów
15. **Ludowy Zespół Sportowy „Dunajec” Ujście Jezuickie**  
Ujście Jezuickie 1  
33-260 Gręboszów
16. **Stowarzyszenie Ludowych Zespołów Sportowych Gminy Mędrzechów**  
Mędrzechów 8  
33-221 Mędrzechów
17. **Ludowy Klub Sportowy „Wisła” Szczucin**  
Ul. Witosa 5  
33-230 Szczucin
18. **Ludowy Klub Sportowy „Kłós” w Słupcu**  
Słupiec 25  
33-230 Szczucin
19. **Ludowy Klub Sportowy „Brzoza – Brzezówka”**  
Dom Strażaka w Brzezówce  
33-230 Szczucin

Broszura informacyjna została wydana  
przez Stowarzyszenie Samorządów Powiatu Dąbrowskiego  
w ramach projektu  
pn. **„Aktywni dla siebie – aktywni dla innych”**



**MAŁOPOLSKA**

Zadanie jest realizowane przy wsparciu  
finansowym Województwa Małopolskiego



**STOWARZYSZENIE  
SAMORZĄDÓW POWIATU  
DĄBROWSKIEGO**